






Kokousaika	Tiistai 14.5.2024 kello 18.00–19.58
Kokouspaikka	Seurakuntatalo
Saapuvilla olleet jäsenet	Mari Jesiöjärvi (jäsen) Jouni Kurkela (jäsen) Anne Meskus (jäsen, vpj) Sanna Savilampi (jäsen) Sisko Sutela (jäsen) Esko Oksa (jäsen) (tuli kokoukseen § 27 käsittelyn aikana) Olli Lohi (kirkkoherra, pj)
Poissa olleet jäsenet / muut	Heikki Ilkko (talousjohtaja)
Muut saapuvilla olleet	Seppo Pietilä (kv pj), Hannu Vanhala (kv vpj), Marjo Koski-Vähälä (sihteeri)
Asiat	1–15 (20 § - 34 §)
Allekirjoitus	Puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä  Olli Lohi Puheenjohtaja  Anne Meskus Puheenjohtaja § 27-28  Marjo Koski-Vähälä Sihteeri
Pöytäkirja on tarkastettu	Lumijoki 14.5.2024
	Pöytäkirjantarkastajien allekirjoitukset  Sisko Sutela  Mari Jesiöjärvi
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14/5/2024 – 3/6/2024. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä seurakunnan nettisivulla 7/5/2024 – 3/6/2024. Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna maanantaina ja keskiviikkona klo 9–14. Todistaa Lumijoella kirkkoherranvirastossa Olli Lohi, vt. kirkkoherra

Asialista: 1–15 (20 § - 34 §)

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Pöytäkirjantarkastajien valinta
4. Työjärjestyksen hyväksyminen
5. Lumijoen seurakunnan tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapaudesta päättäminen
6. Limingan rovastikunnan tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapaudesta päättäminen
7. Jumalanpalvelussuunnitelman tuominen tiedoksi ja kolehtisuunnitelman vahvistaminen ajalle 1.6.2024-30.9.2024.
8. Lausuntopyyntö tuomiokapitulille Lumijoen seurakunnan kirkkoherran virantäytöstä.
9. Lumijoen seurakunnan pankkitilien käyttöoikeus sekä seurakunnan nimenkirjoitusoikeus vt. kirkkoherra Olli Lohelle
10. Samuli Edelmanin konsertti kirkossa
11. Johanna Kurkelan konsertti kirkossa
12. Kirkon lämpöremontin kustannusarviolaskelman tarjous
13. Muut asiat
14. Tiedoksi
15. Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen

20 §

KOKOUKSEN AVAUS

asia 1

KN: Puheenjohtaja avasi kokouksen.
Kirkkoherra piti alkuhartauden, lauloimme virrestä 568:1,2.

21 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

asia 2

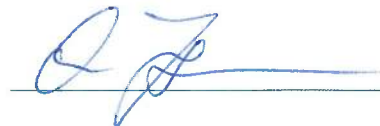
Todetaan kokouksen läsnäolijat.

Kokouskutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 7.5.2024 sekä samana päivänä pöytäkirjan nähtävillä olo on julkipantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä seurakunnan nettisivulle.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivulla ti 14.5.2024 lähtien 21 päivän ajan.

KN: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus 14.5.2024



22 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
asia 3

Esitys (pj): Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Edellisessä kokouksessa pöytäkirjantarkastajina olivat Anne Meskus ja Sanna Savilampi.

KN: Pöytäkirjantarkastajiksi esitettiin Sisko Sutela ja Mari Jesiöjärvi ja heidät valittiin tehtävään.

23 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
asia 4

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

KN: Esitys hyväksyttiin ja tehtiin alla olevat lisäykset esityslistaan:

Lisättiin uusi pykälä § 31:

Kirkon lämpöremontin kustannusarviolaskelman tarjous

Muihin asioihin lisättiin:

Työryhmän nimeäminen piispantarkastuksen valmisteluun

Tiedoksi kohtaan lisättiin:

- Kesätyöntekijöiden palkkaaminen kesälle 2024
- Kirkkoherran lomat ja sijaiset kesällä 2024





24 §

**LUMIJOEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA
VASTUUVAPAUESTA PÄÄTTÄMINEN**

asia 5, liite 1 ja 2

Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja KJ:n 9:6:ssä tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto (KJ 15:9).

Kirkkoneuvoston on laadittava kultakin kalenterivuodelta toimintakertomus seurakunnan hallinnosta, taloudesta ja toiminnasta sekä annettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi (KJ 9:6).

Seurakunnan toimintakertomuksessa työmuodot ovat esittäneet toimintakertomukset, jotka on liitetty koko seurakunnan toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen.

Käyttötalouden toimintakulut (528.557 euroa) toteutuivat 109,8 %:sti sekä toimintatuotot (146.768 €) 551,7 %:sti. Toimintatuotoissa on paljon metsän myynnistä saatuja tuottoja. Henkilöverotuloja oli 495.637 euroa eli ne toteutuivat 112,6 %:sti ja ne kasvoivat 18,3 %:a.

Hautainhoitorahaston tilinpäätöksen on liitetty osaksi seurakunnan tilinpäätöstä. Samoin kirkkoneuvoston antama toimintakertomus on osa tilinpäätöstä, jonka kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen vahvistamisen yhteydessä.

Liitteenä nro 1. Lumijoen seurakunnan tilinpäätös.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto:

- 1) Hyväksyy seurakunnan vuoden 2023 toimintakertomuksen ja liittää sen tilinpäätökseen.
- 2) Hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen ja esittää sen tilintarkastajalle tarkistettavaksi.
- 3) Esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Kirkkoneuvosto 21.3.2024 § 15, asia 5, liite 1

KN: Esitys hyväksyttiin kaikkien pykälän kohtien osalta.

Liitteenä nro 2. Lumijoen seurakunnan tilintarkastuskertomus vuodelta 2023.

Pöytäkirjan tarkastus 14.5.2024

Sisko Sut

[Handwritten signature]

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto liittää tilintarkastajan kertomuksen tilinpäätökseen ja esittää tilinpäätöksen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

KN: Päätettiin siirtää käsiteltäväksi seuraavaan Kirkkoneuvoston kokoukseen, joka pidetään to 23.5.2024.

25 §

**LIMINGAN ROVASTIKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA
VASTUUVAPAUESTA PÄÄTTÄMINEN
asia 6, liite 3 ja 4**

Limingan rovastikunnan tilit ja kirjanpito on lääninrovastin seurakunnan hoidettavana ja tilintarkastuksen suorittaa lääninrovastin seurakunnan kirkkovaltuusto. Tämä todetaan Limingan rovastikunnan rovastikuntarahaston säännöissä.

Lumijoen seurakunnan kirkkoherra Erja Oikarinen on ollut lääninrovastina kaudella 1.12.2021-30.11.2023.

Limingan rovastikunnan rovastikuntakokous on 14.3.2024 kokouksessaan hyväksynyt tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja päättänyt lähettää sen tarkastettavaksi tilintarkastajille sekä Lumijoen seurakunnan kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Tilinpäätös ja toimintakertomus esitellään kokouksessa.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää Limingan rovastikunnan rovastikuntarahaston tilinpäätöksen vahvistettavaksi kirkkovaltuustolle.

KN: Esitys hyväksyttiin.





26 §

**JUMALANPALVELUSSUUNNITELMAN TUOMINEN TIEDOKSI JA
KOLEHTISUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN AJALLE 1.6.2024-30.9.2024
asia 7, liite 5**

Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallitus on 8.11.2023 lähettämässään yleiskirjeessään 35/2023 on kirkkojärjestyksen 5 luvun 13 §:n mukaan määrännyt nojalla ne kolehdit, jotka on vuoden 2024 aikana koottava kirkkohallituksen määrääminä päivinä. Liitteessä olevassa kolehtisuunnitelmassa on otettu huomioon kirkkohallituksen määräykset.

Liitteessä 5 tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi jumalanpalvelussuunnitelma ja vahvistettavaksi ehdotus kolehtisuunnitelmasta ajalle 1.6.2024-30.9.2024

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto päättää:

1. Merkitä **liitteessä 5** esitetyn jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.6.2024-30.9.2024 tiedoksi
2. Vahvistaa **liitteessä 5** esitetyn kolehtisuunnitelman ajalle 1.6.2024-30.9.2024
3. Valtuuttaa kirkkoherran tarvittaessa muuttamaan kolehtisuunnitelmaa, jos jumalanpalvelussuunnitelman toteutus muuttuu

KN: Esitys hyväksyttiin kaikkien pykälän asiakohtien osalta.

Pöytäkirjan tarkastus 14.5.2024





27 §

**LAUSUNTOPYYNTÖ TUOMIOKAPITULILLE LUMIJOEN SEURAKUNNAN
KIRKKOHERRAN VIRANTÄYTÖSTÄ**

asia 8, liite 6, 7, 8

Lumijoen seurakunnan kirkkoherran virka on ollut auki 22.2.-4.4.2024 välisenä aikana ja hakuajan päättymiseen mennessä virkaan on ollut yksi hakija. Virkaa haki pastori TM Olli Antero Lohi. Tuomiokapituli on haastatellut virkaa hakenutta ja antanut lausunnon kelpoisuudesta virkaan.

Tuomiokapituli on lähettänyt pöytäkirjaotteen ja hakemusasiakirjat (liitteet 6, 7 ja 8) Lumijoen seurakunnan kirkkovaltuustolle 2.5.2024 ja pyytää kirkkovaltuustolta KJ 8:22 nojalla lausuntoa siitä, pyytääkö se tuomiokapitulia antamaan viranhoitomääräyksen Lumijoen kirkkoherran virkaan pastori Lohelle vai pyytääkö se tuomiokapitulia julistamaan viran uudelleen haettavaksi.

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto esittää asiaa kirkkovaltuuston päätettäväksi.

KN: Vt. kirkkoherra Olli Lohi jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta § 27 käsittelyn ajaksi. Pykälän käsittelyn ajan puheenjohtajana toimi Kirkkoneuvoston varapj. Anne Meskus.

Esitys hyväksyttiin.





28 §

**LUMIJOEN SEURAKUNNAN PANKKITILIEN KÄYTTÖOIKEUS SEKÄ
SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS VT. KIRKKOHERRA OLLI LOHELLE
asia 9**

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 25.4.2024 jatkanut pastori Olli Lohelle virkamääräyksen Lumijoen seurakunnan vs. kirkkoherran virkaan ajalle 1.9.2024-31.10.2024. Virkaa hoitaessaan Olli Lohi tarvitsee käyttöoikeudet seurakunnan pankkitileihin sekä nimenkirjoitusoikeuden.

Eesitys (pj):

- 1) Kirkkoneuvosto myöntää ajalle 1.9.2024-31.10.2024 vt. kirkkoherra Olli Lohelle käyttöoikeudet Lumijoen seurakunnan pankkitileihin:

Oulun Osuuspankki:

shekkitili	FI36 5741 1910 0100 58
kolehtivarat	FI21 5741 1941 4403 65
lahjoitusvarat	FI86 5741 1920 0074 33
hautainhoitorah. shekkitili	FI52 5741 1940 0012 00

- 2) Kirkkoneuvosto myöntää ajalle 1.9.2024-31.10.2024 vt. kirkkoherra Olli Lohelle Lumijoen seurakunnan nimenkirjoitusoikeuden.

KN:

Vt. kirkkoherra Olli Lohi jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta § 28 käsittelyn ajaksi. Pykälän käsittelyn ajan puheenjohtajana toimi Kirkkoneuvoston varapj. Anne Meskus.

Eesitys hyväksyttiin pykälän molempien asiakohtien osalta.





29 §
SAMULI EDELMANNIN KONSERTTI KIRKOSSA
asia 10, liite 9

Lumijoki-päivien yhteydessä on kirkossa ollut perinteisesti Lumijoen kunnan järjestämä konsertti. Konserttiin on pyydetty esiintyjäksi Samuli Edelmannia. Tulevana kesänä konsertti on 18.8.2024. Ohjelmisto ei ole vielä tarkalleen tiedossa. Konserttiin myydään 15 e hintaisia lippuja.

Kirkon käyttökorvausta ei konsertista pyydetä.

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto myöntää luvan järjestää laulaja Samuli Edelmannin konsertin Lumijoen kirkossa 18.8. klo 18.00 ja myöntää luvan myydä konserttiin 15 e hintaisia lippuja.
Konsertista ei peritä kirkon käytöstä kirkkovaltuuston määräämä käyttökorvausta.
Konsertin ohjelmisto käydään myöhemmin läpi työryhmällä, jonka kirkkoneuvosto on nimennyt tähän tehtävään.

KN: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus 14.5.2024





30 §
JOHANNA KURKELAN KONSERTTI KIRKOSSA
asia 11, liite 10

Central Line Entertainment/Ossian Marttala on lähettänyt anomuksen Lumijoen seurakunnan kirkkoneuvostolle, ja siinä pyydetään mahdollisuutta järjestää Johanna Kurkelan konsertti Lumijoen kirkossa. Järjestäjä maksaisi kirkosta Lumijoen seurakunnan hinnaston mukaisen käyttökorvauksen.

Konsertin ajankohta on ma 25.11.2024. Esiintyjänä: Johanna Kurkela – Joulun Lauluja, mukanaan Timo Kurkela & Troy Donockley. Konsertti on osa joulukiertuetta ja lipun hinta kiertueella tulee olemaan noin 35 euroa.

Liitteessä 10 kuvaus konsertista ja esitettävistä lauluista.

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto myöntää luvan järjestää laulaja Johanna Kurkelan konsertin Lumijoen kirkossa 25.11.2024 ja myöntää luvan myydä konserttiin noin 35 e hintaisia lippuja. Konsertista peritään kirkkovaltuuston määräämä kirkon käyttökorvaus 550 e. Hinta määräytyy talvikauden ja yli 300-hengen tilaisuuden mukaisesti ja sisältää näin mm. wc-tilojen käytön seurakuntatalolla.

KN: **Kirkkoneuvoston jäsen Jouni Kurkela jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta § 30 käsittelyn ajaksi.**

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus 14.5.2024





31 §

**KIRKON LÄMPÖREMONTIN KUSTANNUSARVIOLASKELMAN TARJOUS
asia 12, liitteet (11, 12, 13 salaiset)**

Lumijoen kirkon lämpöremontin suunnittelua on viety eteenpäin kevään aikana. Hankkeessa on kartoitettu työn laajuutta ja tehty suunnitelmia. Tässä vaiheessa on seurakunnan tärkeä saada luotettava kustannusarvio, jotta hanketta voi lähteä viemään eteenpäin. Suunnitelmia on esitelty myös kirkkohallitukseen. Hankkeen vaativuuden johdosta tarjouspyyntö on pyydetty toimijalta, jolla on riittävän vahvat referenssin arvion toteutukseen. Rakennusinsinööri-toimisto Rimako Oy on tehnyt useita vastaavia kohteita ja on lähettänyt tarjouksen kustannusarvion laskemiseksi. (Liitteet 11,12,13 - salaiset)

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto hyväksyy tarjouksen.

KN: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus 14.5.2024





32 §
MUUT ASIAT
asia 13

1. Työryhmän nimeäminen piispantarkastuksen valmisteluun.

KN: Työryhmään nimettiin: Jouni Kurkela, Aira Aspegren, Seppo Pietilä, Sisko Sutela ja vt. kirkkoherra Olli Lohi.

33 §
TIEDOKSI
asia 14

1. Viranhaltijapäätökset

- a. Lumijoen seurakunnan stipendit Limingan lukion ylioppilaille keväällä 2024
- b. Kesätyöntekijän palkkaaminen kirkkoherranvirastoon 2024
- c. Kesätyöntekijöiden palkkaaminen kesälle 2024
- d. Kirkkoherran lomat ja sijaiset kesällä 2024:

9.5.	Eeva Mertaniemi
22.5.	Eeva Mertaniemi
5.-9.6.	Eeva Mertaniemi
24.6.-7.7.	Eeva Mertaniemi
17.7.-21.7.	Markku Välimäki
22.7.-28.7.	Eeva Mertaniemi

2. Kirkkoherran tilannekatsaus

34 §
TIEDOKSI MUUTOKSENHAKUOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
asia 15

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjan liitteeksi

KN: Esitys hyväksyttiin ja kokous päätettiin klo 19.58.



