





Kokousaika	Torstai 22.1.2026 kello 18.00–20.17
Kokouspaikka	Seurakuntatalo
Saapuvilla olleet jäsenet	Aira Aspegren (jäsen) Mari Jesiöjärvi (jäsen) Jouni Kurkela (jäsen) Anne Meskus (jäsen, vpj) Anne-Mari Saukko (jäsen) Sisko Sutela (jäsen) Olli Lohi (kirkkoherra, pj)
Poissa olleet jäsenet / muut	
Muut saapuvilla olleet	Seppo Pietilä (kv pj), Hannu Vanhala (kv vpj), Rauni Jokelainen (talousjohtaja) etänä, Marjo Koski-Vähälä (sihteeri)
Asiat	1–16 (1 § - 16 §)
Allekirjoitus	Puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä  Olli Lohi Puheenjohtaja  Marjo Koski-Vähälä Sihteeri sihteeri pykälän 9 aikana
Pöytäkirja on tarkastettu	Lumijoki 22.1.2026
	Pöytäkirjantarkastajien allekirjoitukset  Anne Meskus  Anne-Mari Saukko
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 22/1/2026 – 11/2/2026. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä seurakunnan nettisivulla 15/1/2026 – 11/2/2026. Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna maanantaina ja keskiviikkona klo 9–14.  Todistaa Lumijoella kirkkoherranvirastossa  Olli Lohi, kirkkoherra

**Asialista:** 1–16 (1 § - 16 §)

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Pöytäkirjantarkastajien valinta
4. Työjärjestyksen hyväksyminen
5. Valmiussuunnitelman päivitys
6. Seurakuntamestarin palkkaaminen määräaikaiseen työsuhteeseen
7. Seurakuntamestarin työsuhteen täyttäminen
8. Järjestelyerä
9. Suorituslisä
10. Sijoitussuunnitelma
11. Uusi lähetyskohde
12. Lähetekeskustelu seurakuntavaaleihin liittyen
13. Lumijoen seurakunnan pankkitilien käyttöoikeus talousjohtaja Rauni Jokelaiselle
14. Muut asiat
15. Tiedoksi
16. Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen

## 1 §

### KOKOUKSEN AVAUS

#### asia 1

**KN:** Puheenjohtaja avasi kokouksen.  
Lauloimme virren 340 ja kirkkoherra Olli Lohi piti hartauden.

## 2 §

### KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

#### asia 2

Todetaan kokouksen läsnäolijat.

Kokouskutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 15.1.2026 sekä samana päivänä pöytäkirjan nähtävillä olo on julkipantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä seurakunnan nettisivulle.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivulla to 22.1.2026 lähtien 21 päivän ajan.

**KN:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus 22.1.2026

*AME*

*AS*

**3 §**  
**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**  
asia 3

**Esitys (pj):** Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Edellisessä kokouksessa pöytäkirjantarkastajina olivat Mari Jesiöjärvi ja Jouni Kurkela.

**KN:** Pöytäkirjantarkastajiksi esitettiin Anne Meskus ja Anne-Mari Saukko ja heidät valittiin tehtävään.

**4 §**  
**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**  
asia 4

**Esitys (pj):** Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

**KN:** Esitys hyväksyttiin.

- Päätettiin siirtää § 8 seuraavaan kokoukseen.
- Päätettiin lisätä 1 uusi pykälä: § 13 Lumijoen seurakunnan pankkitilien käyttöoikeus talousjohtaja Rauni Jokelaiselle





**5 §**  
**VALMIUSSUUNNITELMAN PÄIVITYS**  
**asia 5, liite 1**

Lumijoen seurakunnalla on valmiussuunnitelma, joka on päivitetty syyskuussa 2024. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulista on tullut uusi ohjeistus valmiussuunnitelman päivittämiseen. Valmiussuunnitelma tulee päivittää ja toimittaa tuomiokapituliin tammikuun loppuun mennessä. Lumijoen seurakunnan uusi päivitetty valmiussuunnitelma on liitteessä 1.

**Esitys (pj):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle luonnoksen päivitetystä valmiussuunnitelmasta, jonka pohjalta käydään lähetekeskustelu jatkovalmistelua varten.

**KN:** **Esitys hyväksyttiin.**

Pöytäkirjan tarkastus 22.1.2026





**6 §**  
**SEURAKUNTAMESTARIN PALKKAAMINEN MÄÄRÄAIKASEEN TYÖSUHTEESEEN**  
**asia 6**

Lumijoen seurakunnan seurakuntamestarin tehtävä jää avoimeksi, kun Mikko Jesiöjärven määräaikainen työsuhde päättyy 31.1.2026. Vakinainen tehtävä tullaan täyttämään kevään 2026 aikana.

**Esitys (pj):** Mikko Jesiöjärvi palkataan jatkamaan määräaikaisena seurakuntamestarin tehtävässä ajanjaksolle 1.2.2026-31.3.2026. Palkkauksessa huomioidaan se, että hänellä on seurakuntamestarin tehtävään liittyvä koulutus.

**KN:** **Mari Jesiöjärvi poistui kokouksesta pykälän 6 käsittelyn ajaksi.**

**Esitys hyväksyttiin.**

*Ame*

*JS*

7 §  
**SEURAKUNTAMESTARIN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN**  
asia 7, liite 2

Lumijoen seurakunnan seurakuntamestarin työsuhde on ollut avoimena, kun Tapio Jurvakainen irtisanoutui tehtävästään 31.1.2025. Työtehtävää on hoidettu sen jälkeen määräaikaisella työsuhteella. Vakinainen seurakuntamestarin työsuhde tullaan täyttämään kevään 2026 aikana.

**Esitys (pj):** Lumijoen seurakunnan seurakuntamestarin työsuhde laitetaan auki liitteen 2 mukaisesti.

**KN:** Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus 22.1.2026



8 §  
**JÄRJESTELYERÄ**  
asia 8, liite 3 (salainen)

Järjestelyerä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jolla voidaan korjata palkkaukseen liittyvän epäkohtia. Se on erillinen yleiskorotuksista ja sen avulla voidaan huomioida esimerkiksi erityisosaamista tai vaativia tehtäviä paikallisesti.

Paikallinen järjestelyerä KirVESTES:ssä (kirkon virka- ja työehtosopimus) on seurakuntien oma, palkkasummasta laskettava erä. Vuonna 2026 se on 0.5 %.

Työnantajan edustaja on käynyt kehityskeskustelut työntekijöiden kanssa. Sen pohjalta on Työnantajan edustaja tehnyt esityksen kirkkoneuvostolle. Lumijoen seurakunnan vuoden 2026 suorituslisä esitys annetaan kokouksessa liitteessä 3 (salainen)

**Esitys (pj):** Kirkkoneuvosto hyväksyy järjestelyerän maksamisen liitteen nro 3 mukaisesti.

**KN:** Pykälän käsittely päätettiin siirtää seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.





**9 §**  
**SUORITUSLISÄ**  
**asia 9, liite 4 (salainen)**

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä 1.1.2020 lukien käytössä ollut palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella.

Suorituslisää koskeva määräys on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 26 §:ssä. Suorituslisä on 1.1 % koko henkilöstön palkasta.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös hieman omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Arviointiperusteet johdetaan työnantajan strategioista ja tavoitteista. Arviointiperusteiden tulee olla sellaisia, että työntekijä voi omalla toiminnallaan vaikuttaa arviointitulokseen. Lumijoen seurakunnan arviointiperusteet on hyväksytty kirkkoneuvostossa 10.12.2018.

Työnantajan edustaja on käynyt kehityskeskustelut työntekijöiden kanssa. Sen pohjalta on Työnantajan edustaja tehnyt esityksen kirkkoneuvostolle. Lumijoen seurakunnan vuoden 2026 suorituslisä esitys annetaan kokouksessa liitteessä 4 (salainen)

**Esitys (pj):** Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän maksamisen henkilöstölle 1.1.2026-31.12.2026 välisenä aikana liitteen nro 4 mukaisesti.

**KN:** **Sihteeri Marjo Koski-Vähälä poistui kokouksesta § 9 käsittelyn ajaksi. Sihteerinä toimi Olli Lohi, pykälän käsittelyn ajan. Lisäksi Mari Jesiöjärvi poistui kokouksesta § 9 käsittelyn ajaksi.**

**Esitys hyväksyttiin.**



**10 §**  
**SIJOITUSSUUNNITELMA**  
**asia 10, liite 5**

Lumijoen seurakunnalla ei ole ollut erillistä sijoitussuunnitelmaa. Sijoitussuunnitelman tehtävänä on määrittää seurakunnan varojen sijoittamisen periaatteet, tavoitteet ja käytännöt. Suunnitelman tarkoituksena on turvata varojen arvon säilyminen ja kohtuullinen tuotto siten, että seurakunnan toimintaedellytykset säilyvät pitkällä aikavälillä seurakunnan arvojen mukaisesti. Talousjohtaja ja kirkkoherra ovat yhdessä luoneet sijoitussuunnitelman, joka on liitteessä 5.

**Esitys (pj):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen 5 mukaisen sijoitussuunnitelman.

**KN:** Esitys hyväksyttiin.





11 §  
UUSI LÄHETYSKOHDE  
asia 6

Lumijoen seurakunnalla on voimassa olevat nimikkosopimukset SLEY:n kanssa (orpotyö Keniassa) sekä Virossa toimivan Mission Europe Estonian kanssa, joka tukee Joel ja Signe Reinarun tekemää nuoriso- ja medialähetystyötä. Uusi ohjeistus piispojen taholta on, että lähetystyöhön käytettäviä määrärahoja olisi hyvä lisätä. Lumijoen seurakunta on varannut uuteen lähetyskohteeseen määrärahoja 1000 euroa vuoden 2026 talousarvioon.

**Esitys (pj):** Kirkkoneuvosto hyväksyy uudeksi lähetyskohteeksi Pipliaseuran, jossa avustus kohdentuu raamatunkäännöstyöhön ulkomailla. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran tekemään yhteistyösopimuksen.

**KN:** Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus 22.1.2026





12 §  
**LÄHETEKESKUSTELU SEURAKUNTAVAALEIHIN LIITTYEN**  
asia 12, liite 6,7, 8

Seurakuntavaalit ovat tulossa syksyllä 2026. Kirkkohallitus on yleiskirjeessä lähettänyt vaaleihin liittyvää tietoa ja aikatauluja (liitteet 6, 7 ja 8).

**Esitys (pj):** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto käy lähetekeskustelun vaaleihin liittyen.

**KN:** Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus 22.1.2026





13 §

**LUMIJOEN SEURAKUNNAN PANKKITILIEN KÄYTTÖOIKEUS TALOUSJOHTAJA  
RAUNI JOKELAISELLE**

**asia 13**

Lumijoen seurakunnalla on yhteistyösopimus talouspalveluista Raahen seurakunnan kanssa. Talousjohtaja Heikki Ilkon jäätyä eläkkeelle, tehtävään on valittu Rauni Jokelainen. Talousjohtaja tarvitsee käyttöoikeudet Lumijoen seurakunnan pankkitileihin.

**Esitys (pj):** Kirkkoneuvosto myöntää 22.1.2026 alkaen talousjohtaja Rauni Jokelaiselle toistaiseksi käyttöoikeudet Lumijoen seurakunnan pankkitileihin ja valtuuttaa kirkkoherra Olli Lohen allekirjoittamaan käyttöoikeudet seuraaviin tileihin.

Oulun Osuuspankki:

shekkitili	FI36 5741 1910 0100 58
kolehtivarat	FI21 5741 1941 4403 65
lahjoitusvarat	FI86 5741 1920 0074 33
hautainhoitorah. shekkitili	FI52 5741 1940 0012 00

**KN: Esitys hyväksyttiin**





14 §  
MUUT ASIAT  
asia 14

Ei muita asioita, merkitään tiedoksi.

15 §  
TIEDOKSI  
asia 15

1. Kirkkoherran tilannekatsaus

16 §  
TIEDOKSI MUUTOKSENHAKUOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN  
asia 16

**Esitys (pj):** Kirkkoneuvosto antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjan liitteeksi

**KN:** Esitys hyväksyttiin ja kokous päätettiin klo 20.17.



