





Kokousaika	Keskiviikko 4.12.2024 kello 18.00–20.25
Kokouspaikka	Seurakuntatalo
Saapuvilla olleet jäsenet	Mari Jesiöjärvi (jäsen) Jouni Kurkela (jäsen) Anne Meskus (jäsen, vpj) Esko Oksa (jäsen) Sisko Sutela (jäsen) Olli Lohi (kirkkoherra, pj) Aira Aspegren (varajäsen)
Poissa olleet jäsenet / muut	Sanna Savilampi (jäsen) Heikki Ilkko (talousjohtaja)
Muut saapuvilla olleet	Seppo Pietilä (kv pj), Hannu Vanhala (kv vpj), Marjo Koski-Vähälä (sihteeri)
Asiat	1–15 (88 § - 102 §)
Allekirjoitus	Puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä  Olli Lohi Puheenjohtaja  Marjo Koski-Vähälä Sihteeri
Pöytäkirja on tarkastettu	Lumijoki 4.12.2024
	Pöytäkirjantarkastajien allekirjoitukset  Aira Aspegren  Jouni Kurkela
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 4/12/2024 – 24/12/2024. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä seurakunnan nettisivulla 27/11/2024 – 24/12/2024. Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna maanantaina ja keskiviikkona klo 9–14. Todistaa Lumijoella kirkkoherranvirastossa Olli Lohi, kirkkoherra

Asialista: 1–15 (88 § - 102 §)

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Pöytäkirjantarkastajien valinta
4. Työjärjestyksen hyväksyminen
5. Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027
6. Maksut ja korvaukset vuodelle 2025
7. Jumalanpalvelussuunnitelman tuominen tiedoksi ja kolehtisuunnitelman vahvistaminen ajalle 1.1.2025-31.5.2025
8. Rovastikuntarahaston purkaminen
9. Sopimus koneellisesta haudankaivuusta Lumijoen hautausmaalla
10. Hautausmaan käyttösuunnitelman päivittäminen
11. Hautaus-toimen ohjesäännön päivittäminen
12. Suntion palkkaaminen määräaikaiseen työsuhteeseen
13. Muut asiat
14. Tiedoksi
15. Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen

88 §

KOKOUKSEN AVAUS

asia 1

KN: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden sekä lauloimme virrestä 2:1–2.

89 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

asia 2

Todetaan kokouksen läsnäolijat.

Kokouskutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 27.11.2024 sekä samana päivänä pöytäkirjan nähtävillä olo on julkipantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä seurakunnan nettisivulle.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivulla ke 4.12.2024 lähtien 21 päivän ajan.

KN: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.





90 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
asia 3

Esitys (pj): Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös äänenlaskijoina. Edellisessä kokouksessa pöytäkirjantarkastajina olivat Esko Oksa ja Sisko Sutela.

KN: Pöytäkirjantarkastajiksi esitettiin Aira Aspegren ja Jouni Kurkela ja heidät valittiin tehtävään.

91 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
asia 4

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

KN: Esitys hyväksyttiin.

- Esityslistaan lisättiin § 99: Suntion palkkaaminen määräaikaiseen työsuhteeseen
- Tiedoksi pykälään § 101 lisättiin toinen asia: Kirkon yläpohjan lämpöremontin tilannekatsaus

92 §

**TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2025 JA
TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2026-2027
asia 5, liite 1**

Seurakunnan talousarvio koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma-, rahoitus- ja investointiosasta. Seurakunnan tulosta mitataan uuden järjestelmän mukaan vuosikatteesta ja poistojen jälkeen tulevasta tilikauden tuloksesta. Talousarvioehdotuksessa vuoden 2025 vuosikate on 22.561 euroa positiivinen ja tilikauden tulos on 899 euroa positiivinen poistojen jälkeen. Poistoja on merkitty talousarvioon 21.662 euroa.

Toimintakulut kasvavat 11,4 % vuoden 2024 talousarvioon verrattuna ja toimintatuotot vähenevät 13,9 %. Vuoden 2023 tilinpäätökseen verrattuna menot laskevat 1,4 % ja tulot laskevat 458,8 %. Verotuloiksi on talousarvioon määritetty 520.000 euroa. Veroprosentti on 1,95 %. Lisäksi seurakunnalle yhteisöveron poistumisen seurauksena tulee noin 40.000 euroa valtion talousarviorahoina yhteiskunnallisten toimintojen hoitamiseen.

Taloussuunnitelmassa on esitetty toiminnan tarvitsemat varat vuosina 2026–2027 yleisellä tasolla sekä vuosille 2025–2027 harkitut investoinnit. Investointeja on vuodelle 2025 merkitty 525.000 euroa. Investointeja on selvitetty tarkemmin investointiosan alussa.

Lisäksi ko. ehdotuksessa on esitetty talousarvion sitovuustasoksi pääluokkatason toimintakatetta.

Talousarviokirjaan on liitetty seurakunnan hautainhoitorahaston talousarvio. Hautainhoitorahaston varoilla hoidetaan seurakunnan hoidettavaksi sovittuja hautoja. Rahastojen tuottojen tulisi kattaa kokonaisuudessaan hautojen hoidoista aiheutuvat kustannukset.

Liitteenä no 1 on vuoden 2025 toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus sekä taloussuunnitelma vuosille 2026–2027.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää talousarvioehdotuksen ja toimintasuunnitelman vuodelle 2025 sekä taloussuunnitelman vuosille 2026–2027 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

KN: Esitys hyväksyttiin.

A. A.

JE

93 §
MAKSUT JA KORVAUKSET 2025
asia 6, liite 2

Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan maksuista ja korvauksista vuosittain. Liitteessä 2 esitetään Lumijoen seurakunnan maksut ja korvaukset vuodelle 2025.

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2025 maksujen ja korvausten hyväksymistä liitteen 2 mukaisesti.

KN: Esitys hyväksyttiin pienin muutoksin, joita keskustelussa nousi esille.

94 §
**JUMALANPALVELUSSUUNNITELMAN TUOMINEN TIEDOKSI JA
KOLEHTISUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN AJALLE 1.1.2025-31.5.2025**
asia 7, liite 3

Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallitus on 31.10.2024 lähettämässään yleiskirjeessään 28/2024 on kirkkojärjestyksen 3 luvun 5 §:n mukaan määrännyt nojalla ne kolehdit, jotka on vuoden 2025 aikana koottava kirkkohallituksen määrääminä päivinä. Liitteessä olevassa kolehtisuunnitelmassa on otettu huomioon kirkkohallituksen määräykset.

Liitteessä 3 tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi jumalanpalvelussuunnitelma ja vahvistettavaksi ehdotus kolehtisuunnitelmasta ajalle 1.1.2025-31.5.2025

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto päättää:

1. Merkitä **liitteessä 3** esitetyn jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.1.2025-31.5.2025 tiedoksi
2. Vahvistaa **liitteessä 3** esitetyn kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.2025-31.5.2025
3. Valtuuttaa kirkkoherran tarvittaessa muuttamaan kolehtisuunnitelmaa, jos jumalanpalvelussuunnitelman toteutus muuttuu

KN: Esitys hyväksyttiin.
Pöytäkirjan tarkastus 4.12.2024

A. P.

Jk

95 §
ROVASTIKUNTARAHASTON PURKAMINEN
asia 8, liite 4

Lääninrovasti Teemu Isokääntä on lähettänyt 10.11.2024 esityksen Limingan rovastikunnan rovastikuntarahaston purkamisesta. Hän on pyytänyt rovastikunnan seurakuntia käsittelemään liitteenä 4 olevan esityksen. Muhoksen, Utajärven ja Vaalan osalta asian käsittelee Muhoksen seurakunnan järjestelytoimikunta. Muissa seurakunnissa asian käsittelee kirkkoneuvosto.

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä 4 olevan esityksen

KN: Esitys hyväksyttiin.





96 §

**SOPIMUS KONEELLISESTA HAUDANKAIVUUSTA LUMIJOEN HAUTAUSMAALLA
asia 9**

Na-To Logistiikka Oy on hoitanut Lumijoen koneellisesta haudankaivuusta vuosina 2023–2024 ja palvelu on todettu toimivaksi. Na-To-logistiikka voitti edellisen kilpailutuksen ja kirkkoherra on käynyt keskustelua jatkoon osalta. Na-To logistiikka Oy on valmis jatkamaan nykyistä sopimusta vuodella eteenpäin.

Esitys (pj): Nato-Logistiikka Oy:n valitaan vastaamaan koneellisesta haudankaivuusta Lumijoen hautausmaalla ajalle 1.1.2025.-31.12.2025. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherraa tekemään vuoden jatkosopimuksen Nato-Logistiikka Oy kanssa.

KN: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus 4.12.2024

A. A.

J.E.

97 §

HAUTAUSMAAN KÄYTTÖSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN
asia 10, liite 5

Lumijoen kirkkovaltuusto on hyväksynyt uuden hautausmaan käyttösuunnitelman kokouksessaan 25.1.2024. Seurakuntalaisten keskuudessa on herännyt kysymys uurnalehdon yhteismuistomerkin muistolaatoista. Nykyinen ohjeistus on ollut, että yhteismuistomerkkiin on saanut kyltin, mikäli vainajan urna on laskettu uurnalehdon alueelle. Toiveena on ollut, että lisäksi lumijokisilla vainajilla on mahdollisuus saada laatta yhteismuistomerkkiin, vaikka tuhka on siroteltu muualle luontoon (esim. meri / tunturi) sallituille paikoille.

Tämä on päivitetty liitteenä 5 olevaan Lumijoen seurakunnan hautausmaan käyttösuunnitelmaan.

Esitys (Kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Lumijoen seurakunnan hautausmaan käyttösuunnitelmaa hyväksyttäväksi liitteen 5 mukaisesti.

KN: Esitys hyväksyttiin.

98 §

HAUTAUSOIMEN OHJESÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN
asia 11, liite 6

Lumijoen kirkkovaltuusto on hyväksynyt uuden hautausmaan käyttösuunnitelman kokouksessaan 25.1.2024. Seurakuntalaisten keskuudessa on herännyt kysymys uurnalehdon yhteismuistomerkin muistolaatoista. Nykyinen ohjeistus on ollut, että yhteismuistomerkkiin on saanut kyltin, mikäli vainajan urna on laskettu uurnalehdon alueelle. Toiveena on ollut, että lisäksi lumijokisilla vainajilla on mahdollisuus saada laatta yhteismuistomerkkiin, vaikka tuhka on siroteltu muualle luontoon (esim. meri / tunturi) sallituille paikoille.

Tämä on päivitetty liitteenä 6 olevaan Lumijoen seurakunnan hautausmaan käyttösuunnitelmaan.

Esitys (Kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Lumijoen seurakunnan hautausmaan käyttösuunnitelmaa hyväksyttäväksi liitteen 6 mukaisesti.

KN: Esitys hyväksyttiin.

J. A.

J. S.

99 §

**SUNTION PALKKAAMINEN MÄÄRÄAIKASEEN TYÖSUHTEESEEN
asia 12, liite 7 (salainen)**

Lumijoen seurakunnan suntion tehtävä jää avoimeksi, kun Tapio Jurvakainen on irtisanoutunut tehtävästä 31.1.2025 alkaen. Suntion sijaisuutta on palkattu hoitamaan Mikko Jesiöjärvi ajanjaksolle 25.11.2024-31.1.2025. Mikko Jesiöjärvi on valmis kouluttautumaan oppisopimuksella suntion tehtävään. Koulutuksen arvioitu aika on noin vuoden. Työtehtäviin kuuluvat nykyiset suntion tehtävät. Palkkatoimikunta on määritellyt palkkauksen kyseiselle ajalle liitteen 7 mukaisesti.

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherra Olli Lohen tekemään määräaikaisen työsopimuksen Mikko Jesiöjärven kanssa suntion tehtävään oppisopimuksella ajanjaksolle 1.2.2025-31.1.2026.

KN: Esitys hyväksyttiin.

Mari Jesiöjärvi jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta § 99 käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjan tarkastus 4.12.2024

AA

JE

100 §
MUUT ASIAT
asia 13

Ei muita asioita.

101 §
TIEDOKSI
asia 14

1. Kirkkoherran tilannekatsaus
2. Kirkon yläpohjan lämpöremontin tilannekatsaus
 - Lämpöremonttiin liittyen kirkkoneuvoston kokous pidetään ti 17.12.2024 klo 17.00 srk-talossa.

102 §
TIEDOKSI MUUTOKSENHAKUOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
asia 15

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjan liitteeksi

KN: Esitys hyväksyttiin ja kokous päätettiin klo 20.25.

AA

K