





Kokousaika	Torstai 27.3.2025 kello 19.00–20.30
Kokouspaikka	Seurakuntatalo
Saapuvilla olleet jäsenet	Aira Aspegren (jäsen) Anna-Leena Hirvasniemi (jäsen) Mari Jesiöjärvi (jäsen) Jouni Kurkela (jäsen) Anne Meskus (jäsen, vpj) Sisko Sutela (jäsen) Olli Lohi (kirkkoherra, pj)
Poissa olleet jäsenet / muut	-
Muut saapuvilla olleet	Seppo Pietilä (kv pj), Hannu Vanhala (kv vpj), Heikki Ilkko (talousjohtaja), Marjo Koski-Vähälä (sihteeri)
Asiat	1–10 (26 § - 35 §)
Allekirjoitus	Puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä  Olli Lohi Puheenjohtaja  Marjo Koski-Vähälä Sihteeri
Pöytäkirja on tarkastettu	Lumijoki 27.3.2025
	Pöytäkirjantarkastajien allekirjoitukset  Mari Jesiöjärvi  Anne Meskus
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 27/3/2025 – 16/4/2025. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä seurakunnan nettisivulla 20/3/2025 –16/4/2025. Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna maanantaina ja keskiviikkona klo 9–14. Todistaa Lumijoella kirkkoherranvirastossa Olli Lohi, kirkkoherra

Asialista: 1–10 (26 § - 35 §)

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Pöytäkirjantarkastajien valinta
4. Työjärjestyksen hyväksyminen
5. Lumijoen seurakunnan tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapaudesta päättäminen
6. Jumalanpalvelussuunnitelman tuominen tiedoksi ja kolehtisuunnitelman vahvistaminen ajalle 1.6.2025-30.9.2025
7. Osallistuminen Oulu2026 - kulttuuriohjelmaan
8. Muut asiat
9. Tiedoksi
10. Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen

26 §

KOKOUKSEN AVAUS
asia 1

KN: **Puheenjohtaja avasi kokouksen.**
Lauloimme virren 59 ja kirkkoherra Olli Lohi piti hartauden.

27 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
asia 2

Todetaan kokouksen läsnäolijat.

Kokouksutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 20.3.2025 sekä samana päivänä pöytäkirjan nähtävillä olo on julkipantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä seurakunnan nettisivulle.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivulla to 27.3.2025 lähtien 21 päivän ajan.

KN: **Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

28 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
asia 3

Esitys (pj): Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Edellisessä kokouksessa pöytäkirjantarkastajina olivat Anna-Leena Hirvasniemi ja Jouni Kurkela.

KN: **Pöytäkirjantarkastajiksi esitettiin Mari Jesiöjärvi ja Anne Meskus ja heidät valittiin tehtävään.**

Pöytäkirjan tarkastus 27.3.2025



29 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
asia 4

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

KN: Esitys hyväksyttiin.

Päätettiin lisätä kaksi pykälää:

31 § **Jumalanpalvelussuunnitelman tuominen tiedoksi ja
kolehtisuunnitelman vahvistaminen ajalle 1.6.2025-30.9.2025**

32 § **Osallistuminen Oulu2026-kulttuuriohjelmaan**

Pöytäkirjan tarkastus 27.3.2025





30 §

**LUMIJOEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEEN JA
VASTUUVAPAUESTA PÄÄTTÄMINEN**

asia 5, liite 1

Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja KJ:n 9:6:ssä tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto (KJ 15:9).

Kirkkoneuvoston on laadittava kultakin kalenterivuodelta toimintakertomus seurakunnan hallinnosta, taloudesta ja toiminnasta sekä annettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi (KJ 9:6).

Seurakunnan toimintakertomuksessa työmuodot ovat esittäneet toimintakertomukset, jotka on liitetty koko seurakunnan toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen.

Käyttötalouden toimintakulut (496.468 euroa) toteutuivat 107,5 %:sti sekä toimintatuotot (51.528 €) 172,2 %:sti.

Henkilöverotuloja oli 519.216 euroa eli ne toteutuivat 114,1 %:sti ja ne kasvoivat 104,3 %:a.

Hautainhoitorahaston tilinpäätöksen on liitetty osaksi seurakunnan tilinpäätöstä. Samoin kirkkoneuvoston antama toimintakertomus on osa tilinpäätöstä, jonka kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen vahvistamisen yhteydessä.

Liitteenä nro 1. Lumijoen seurakunnan tilinpäätös.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto:

- 1) Hyväksyy seurakunnan vuoden 2024 toimintakertomuksen ja liittää sen tilinpäätökseen.
- 2) Hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöksen ja esittää sen tilintarkastajalle tarkistettavaksi.
- 3) Esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

KN: Esitys hyväksyttiin kaikkien pykälän asiakohtien osalta.

Pöytäkirjan tarkastus 27.3.2025

MJ

AME

31 §

**JUMALANPALVELUSSUUNNITELMAN TUOMINEN TIEDOKSI JA
KOLEHTISUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN AJALLE 1.6.2025-30.9.2025
asia 6, liite 2**

Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallitus on 31.10.2024 lähettämässään yleiskirjeessään 28/2024 on kirkkojärjestyksen 3 luvun 5 §:n mukaan määrännyt nojalla ne kolehdit, jotka on vuoden 2025 aikana koottava kirkkohallituksen määrääminä päivinä. Liitteessä olevassa kolehtisuunnitelmassa on otettu huomioon kirkkohallituksen määräykset.

Liitteessä 3 tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi jumalanpalvelussuunnitelma ja vahvistettavaksi ehdotus kolehtisuunnitelmasta ajalle 1.6.2025-30.9.2025

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto päättää:

1. Merkitä **liitteessä 3** esitetyn jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.6.2025-30.9.2025 tiedoksi
2. Vahvistaa **liitteessä 3** esitetyn kolehtisuunnitelman ajalle 1.6.2025-30.9.2025
3. Valtuuttaa kirkkoherran tarvittaessa muuttamaan kolehtisuunnitelmaa, jos jumalanpalvelussuunnitelman toteutus muuttuu

KN: **Esitys hyväksyttiin pykälän kaikkien asiakohtien osalta.**

MJ

Arne

32 §
OSALLISTUMINEN OULU2026 KULTTUURIOHJELMAAN
asia 7

Oulu toimii Euroopan kulttuuripääkaupunkina vuonna 2026, ja sen yhteyteen on mahdollista liittää paikallisia tapahtumia osaksi virallista kulttuuriohjelmaa. Lumijoen seurakunta suunnittelee osallistuvansa kahdella tapahtumalla:

1. **Barokkikonsertti (viikko 12, kevät 2026)**

- Tapahtuma järjestetään yhteistyössä Lumijoen kunnan kanssa.
- Konsertti tukee juhlavuoden kulttuuriteemaa ja tuo esille historiallista musiikkia.

2. **Retriittipolun avajaiset (syksy 2026)**

- Toteutetaan osana Pentin-palstan luontohanketta.
- Polku tarjoaa mahdollisuuden hiljentymiseen ja luonnossa liikkumiseen.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hakea barokkikonserttia ja retriiittipolun avajaisia osaksi Oulu2026-kulttuuriohjelmaa.

KN: Esitys hyväksyttiin.

Päätettiin lisäksi seuraavassa kokouksessa nimetä työryhmä suunnittelemaan hanketta.

Pöytäkirjan tarkastus 27.3.2025





33 §
MUUT ASIAT
asia 8

KN: **Ei muita asioita, merkitään tiedoksi.**

34 §
TIEDOKSI
asia 9

1. Kirkkoherran tilannekatsaus

35 §
TIEDOKSI MUUTOKSENHAKUOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
asia 10

Eesitys (pj): Kirkkoneuvosto antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjan liitteeksi

KN: **Eesitys hyväksyttiin ja kokous päätettiin klo 20.30.**



