
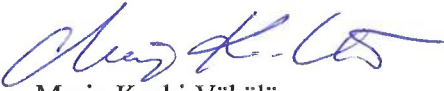




Kokousaika	Keskiviikko 29.4.2026 kello 18.00–19.29
Kokouspaikka	Lumijoen seurakuntatalo, Ylipääntie 11
Saapuvilla olleet jäsenet	Aira Aspegren (jäsen) Mari Jesiöjärvi (jäsen) Jouni Kurkela (jäsen) Anne Meskus (jäsen, vpj) Anne-Mari Saukko (jäsen) Sisko Sutela (jäsen) Olli Lohi (kirkkoherra, pj)
Poissa olleet jäsenet / muut	
Muut saapuvilla olleet	Seppo Pietilä (kv pj), Hannu Vanhala (kv vpj), Rauni Jokelainen (talousjohtaja), Marjo Koski-Vähälä (sihteeri)
Asiat	1–13 (38 § - 50 §)
Allekirjoitus	Puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä  Olli Lohi Puheenjohtaja  Marjo Koski-Vähälä Sihteeri
Pöytäkirja on tarkastettu	Lumijoki 29.4.2026
	Pöytäkirjantarkastajien allekirjoitukset  Mari Jesiöjärvi  Anne Meskus
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 29/4/2026 – 19/5/2026. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä seurakunnan nettisivulla 22/4/2026 – 19/5/2026. Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna maanantaina ja keskiviikkona klo 9–14. Todistaa Lumijoella kirkkoherranvirastossa Olli Lohi, kirkkoherra

Asialista: 1–13 (38 § - 50 §)

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Pöytäkirjantarkastajien valinta
4. Työjärjestyksen hyväksyminen
5. Esitys kirkkovaltuustolle vaalilautakunnan asettamiseksi sekä seurakunnan pysymisestä yhtenä äänestysalueena
6. Tiedotuslehden valitseminen seurakuntavaaleihin liittyviä kuulutuksia ja ilmoituksia sekä ehdokaslistojen yhdistelmien julkaisemista varten
7. Kirkkovaltuuston jäsenten määrä Lumijoen seurakunnassa
8. Sankarihautausmaan opastaulu
9. Lumijoen seurakunnan tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapaudesta päättäminen
10. Asiointivaltuudet Raahen taloustoimistolle
11. Muut asiat
12. Tiedoksi
13. Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen

38 §

KOKOUKSEN AVAUS

asia 1

KN: Puheenjohtaja avasi kokouksen.
Lauloimme virren 105 ja kirkkoherra Olli Lohi piti hartauden.

39 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

asia 2

Todetaan kokouksen läsnäolijat.

Kokouskutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 22.4.2026 sekä samana päivänä pöytäkirjan nähtävillä olo on julkipantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä seurakunnan nettisivulle.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivulla ke 29.4.2026 lähtien 21 päivän ajan.

KN: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



40 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
asia 3

Esitys (pj): Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Edellisessä kokouksessa pöytäkirjantarkastajina olivat Aira Aspegren ja Jouni Kurkela.

KN: Pöytäkirjantarkastajiksi esitettiin Mari Jesiöjärvi ja Anne Meskus ja heidät valittiin tehtävään.

41 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
asia 4

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

KN: Esitys hyväksyttiin.

Päätettiin lisätä kaksi pykälää:

§ 46 Lumijoen seurakunnan tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapaudesta päättäminen

§ 47 Asiointivaltuudet Raahen taloustoimistolle

Ja lisäksi pykälään 47 lisättiin kaksi asiaa:

- Pihapuiden myynti tulevan pyörätien alueelta
- Viranhaltijapäätökset
- Rauhan Tervehdys ry:n kevätkokous





42 §

ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMISEKSI SEKÄ SEURAKUNNAN PYSYMISESTÄ YHTENÄ ÄÄNESTYSALUEENA
asia 5

Seuraavat seurakuntavaalit järjestetään 15.11.2026.

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 9:16,1). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KJ 9:2). Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. (KL 9:16,2)

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten (ks. luku 3)
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät (ks. luku 4)
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta (ks. luvut 5 ja 6)
- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen (ks. luvut 7 ja 8)
- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely (ks. luku 9)
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen (ks. luku 10)
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen (ks. luku 11)
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet (ks. luku 13)

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16) Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia. Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan ja keskusvaalitoimikuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. (KL 9:2,1) Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4)

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimitelmässä on sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2,1)

Pöytäkirjan tarkastus 29.4.2026





Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin. Sihteerin ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen. Suositeltavampaa onkin, että sihteeriksi nimetään joku seurakunnan viranhaltija tai työntekijä, jolla on aikaisempaa kokemusta vastaavan tyyppisistä tehtävistä.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä (KL 10:15).

Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. (KL 9:16,2 ja KJ 9:2,2) Päätös äänestysaluejaosta on tehtävä ennen kuin vaalilautakunta asetetaan, jotta vaalilautakuntaan voidaan valita tarpeellinen määrä jäseniä ja jotta jaosto voi toimia päätösvaltaisena. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. (KL 9:16,2 ja KJ 9:2,2)

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että:

1. Kirkkovaltuusto pitää seurakunnan yhtenä äänestysalueena.
2. Kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

KN: Esitys hyväksyttiin pykälän molempien asiakohtien osalta.



43 §

**TIEDOTUSLEHDEN VALITSEMISEMINEN SEURAKUNTAVAALEIHIN LIITTYVIÄ
KUULUTUKSIA JA ILMOITUKSIA SEKÄ EHDOKASLISTOJEN YHDISTELMIEN
JULKAISEMISTA VARTEN**

asia 6

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 10:2) seurakunnan jäsenten tietoon saatettavan ja lehdessä ilmoitettavan hallinnollisen kuulutuksen julkaiseminen tai siitä ilmoittaminen on tapahduttava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä. Lisäksi kuulutukset julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla.

Kirkon vaalijärjestys (KJ 9) määrää, mitä kuulutuksia ja ilmoituksia seurakuntavaalien vaalilautakunnan on laadittava ja tietoon saatettava erillisen aikataulun mukaisesti.

Seurakunnassa kirkkoneuvosto päättää, missä lehdessä julkaistavaksi säädettyt kuulutukset tai ilmoitukset julkaistaan.

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntavaalien kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan Rauhan Tervehdys – lehdessä.

KN: Esitys hyväksyttiin.





44 §

KIRKKOVALTUUSTON JÄSENTEN MÄÄRÄ LUMIJOEN SEURAKUNNASSA
asia 7

Kirkolliskokous hyväksyi 7.11.2025 kirkkojärjestyksen muutoksen, joka tulee voimaan tammikuussa 2026. Kirkkojärjestystä muutettiin siten, että kirkkojärjestyksessä säädetään vaaleilla valittavien toimielinten vähimmäisjäsenmäärästä. Vähimmäisjäsenmäärä määräytyy seurakunnan tai seurakuntien vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten määrän mukaan. Väistävä kirkkovaltuusto voi vaalivuoden keväällä tehdä päätöksen säädettyä suuremmasta toimielimen jäsenmäärästä. Päätös toimielimen jäsenmäärän muuttamisesta on ilmoitettava kesäkuun loppuun mennessä hiippakunnan tuomiokapituliin'.

Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti (KJ 3:26):

2 000 tai vähemmän	9
2 001–4 000	13
4 001–7 000	17
7 001–10 000	21
10 001–20 000	25
20 001–50 000	29
50 001–80 000	39
yli 80 000	45

Lumijoen seurakunnan valtuuston jäsenmäärä on nykyisin 15.

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuuston jäsenmäärä säilyy ennallaan, 15 jäsenenä

KN: Esitys hyväksyttiin.





45 §
SANKARIHAUTAUSMAAN OPASTAULU
asia 8, liite 1

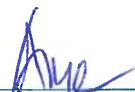
Kirkkohallitus on lähettänyt yleiskirjeen nro 9/2026 sankarihautausmaiden opastauluista. Kaatuneiden muistosäätiö sr toteuttaa yhdessä Tammenlehvän perinneliiton ja sen alueellisten perinneyhdistysten kanssa hankkeen, jolla pyritään saamaan kaikille Suomen sankarihautausmaille opastaulut. (liite 1) Opastaulujen hankkimisesta ei aiheudu seurakunnalle kustannuksia. Seurakunnan vastuulle jää opastaulun pystyttäminen ja hoitaminen.

Esitys (pj): Lumijoen seurakunta tilaa opastaulun ja pystyttää sen sankarihaudalle.

KN: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus 29.4.2026





46 §
**LUMIJOEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA
VASTUUVAPAUDESTA PÄÄTTÄMINEN**
asia 9, liitteet 2 ja 3

Aiempi käsittely KN 26.3.2026:

Kirkkojärjestyksen 6. luvun 5 §:n mukaan:

Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutuman vertailua sekä toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittaa kirkkoneuvosto. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi, joka hyväksyy sen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Sekä annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Toimintakertomuksessa on selostettava mm. oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Toimintatuotot olivat 29 688 euroa, vähennystä tilinpäätökseen 2024 oli 21 841 euroa. Toimintatuottoja kertyi eniten maksutuotoista, jotka ovat asiakasmaksuja ja muita maksuja tavaroista ja palveluista.

Käyttötalouden toimintakulut olivat -513 978,11 euroa, ja se jäi alle talousarvion (toteutuma 98,6%). Edelliseen vuoteen verrattuna kulut nousivat 17 510 euroa johtuen henkilöstökulujen kasvusta.

Kirkollisverotulojen kertymä oli 516 633 euroa, mikä oli lähes samalla tasolla edelliseen vuoteen nähden. Muutos oli -2 582 euroa (-0,5 %). Verotuskuluja maksettiin 6 089 euroa.

Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä varten saatiin 42 567 euroa, mikä on 7,2 % kokonaistuotoista. Lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien kustannukset olivat 37 076 euroa (hautaus toimi).

Vuosikatetta oli 28 455 euroa, joka riitti kattamaan poistot (21 662 euroa). Tilikauden 2025 tulos oli ylijäämäinen+ 6 794 euroa.

Pöytäkirjan tarkastus 29.4.2026



Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää esittää:

1. kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2025 tilinpäätöksen, jotka sisältävät toimintakertomukset, tuloslaskelmat, rahoituslaskelmat sekä taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut.
2. vuoden 2025 ylijäämän 6794 euron kirjaamista edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.
3. että kirkkoneuvosto jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten ja valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan puolestaan vahvistuskirjeen tilintarkastajalle.
4. mikäli tilintarkastajalla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.
5. valtuuttaa talousjohtajan tekemään mahdolliset tekniset korjaukset tilinpäätökseen.

KN: Esitys hyväksyttiin pykälän kaikkien asiakohtien osalta

KN 29.4.2026

Tilinpäätös 2025 (liite 2)

Tilintarkastajan kertomus tuodaan kokoukseen. (liite 3)

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää

1. Liittää tilintarkastajien tilintarkastuskertomuksen tilinpäätökseen sekä
2. Esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

KN: Esitys hyväksyttiin pykälän molempien asiakohtien osalta.





47 §

ASIOINTIVALTUUDET RAAHEN TALOUSTOIMISTOLLE
asia 10

Lumijoen seurakunnan talouden asiat hoitaa palvelusopimuksella Raahen seurakunnan taloustoimisto.

Kirjanpidollisiin, henkilöstöön, henkilöverotukseen ja verotuksiin liittyviin toimiin tarvitaan Lumijoen seurakunnan kirkkoneuvoston päätös, jotta valtuutetut henkilöt pystyvät hakemaan puolesta asioinnin oikeudet suomi.fi – osoitteesta.

Taloustoimistossa on henkilöitä, jotka Lumijoen kirkkoneuvoston valtuuttanut, mutta puolesta asioinnin valtuutukset ovat menneet vanhaksi tai henkilö on vaihtunut. Molemmissa tapauksissa tarvitaan uusia puolesta asioinnin valtuudet uusille henkilöille.

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto päättää antaa Lumijoen seurakunnan puolesta henkilöstöön, henkilöverotukseen ja verotuksiin liittyviin toimiin puolesta asiointivaltuudet talousjohtaja Rauni Jokelaiselle, taloussihteri Merja Honkakoskelle, kirjanpitäjä Tiia Ilolalle.

KN: Esitys hyväksyttiin.

Talousjohtaja Rauni Jokelainen poistui kokouksesta pykälän 47 käsittelyn ajaksi.





48 §
MUUT ASIAT
asia 11

Ei muita asioita, merkitään tiedoksi.

49 §
TIEDOKSI
asia 12

1. Kirkkoherran tilannekatsaus
2. Pihapuiden myynti tulevan pyörätien alueelta
3. Viranhaltijapäätökset
4. Rauhan Tervehdys ry:n kevätkokous

50 §
TIEDOKSI MUUTOKSENHAUKUOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
asia 13

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjan liitteeksi

KN: Esitys hyväksyttiin ja kokous päätettiin klo 19.29.



