





Kokousaika	Torstai 26.3.2026 kello 18.00–20.38
Kokouspaikka	Lumijoen seurakuntatalo, Ylipääntie 11
Saapuvilla olleet jäsenet	Aira Aspegren (jäsen) Jouni Kurkela (jäsen) Anne-Mari Saukko (jäsen) Sisko Sutela (jäsen) Kaisa Ylilauri (varajäsen), poistui kokouksesta § 31 käsittelyn jälkeen Olli Lohi (kirkkoherra, pj)
Poissa olleet jäsenet / muut	Mari Jesiöjärvi (jäsen), Anne Meskus (jäsen, vpj), Hannu Vanhala (kv vpj)
Muut saapuvilla olleet	Seppo Pietilä (kv pj), Rauni Jokelainen (talousjohtaja), Marjo Koski-Vähälä (sihteeri), Pankin asiantuntijat läsnä § 29 käsittelyn ajan: Jussi Vuolteenaho, Atte Pyky, Heikki Savikoski
Asiat	1–13 (25 § - 37 §)
Allekirjoitus	Puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä  Olli Lohi Puheenjohtaja  Marjo Koski-Vähälä Sihteeri Toimi sihteerinä § 34 käsittelyn ajan
Pöytäkirja on tarkastettu	Lumijoki 26.3.2026
	Pöytäkirjantarkastajien allekirjoitukset  Aira Aspegren  Jouni Kurkela
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 26/3/2026 – 15/4/2026. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olost on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä seurakunnan nettisivulla 19.3/2/2026 –15/4/2026. Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna maanantaina ja keskiviikkona klo 9–14. Todistaa Lumijoella kirkkoherranvirastossa Olli Lohi, kirkkoherra

Asialista: 1–13 (25 § - 37 §)

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Pöytäkirjantarkastajien valinta
4. Työjärjestyksen hyväksyminen
5. Sijoitusasiantuntijoiden kuuleminen
6. Lumijoen seurakunnan tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapaudesta päättäminen
7. Jumalanpalvelussuunnitelman tuominen tiedoksi ja kolehtisuunnitelman vahvistaminen ajalle 1.6.2026-30.9.2026
8. Vuosilomat 2026
9. Palkkaukseen liittyvä tarkastaminen
10. Järjestelyerä
11. Muut asiat
12. Tiedoksi
13. Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen

25 §

KOKOUKSEN AVAUS

asia 1

KN: Puheenjohtaja avasi kokouksen.
Lauloimme virren 80:1,5 ja kirkkoherra Olli Lohi piti hartauden.

26 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

asia 2

Todetaan kokouksen läsnäolijat.

Kokouskutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 19.3.2026 sekä samana päivänä pöytäkirjan nähtävillä olo on julkipantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä seurakunnan nettisivulle.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivulla to 26.3.2026 lähtien 21 päivän ajan.

KN: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



27 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

asia 3

Esitys (pj): Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Edellisessä kokouksessa pöytäkirjantarkastajina olivat Sisko Sutela ja Kaisa Ylilauri.

KN: Pöytäkirjantarkastajiksi esitettiin Aira Aspegren ja Jouni Kurkela ja heidät valittiin tehtävään.

28 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

asia 4

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

KN: Esitys hyväksyttiin.

Päätettiin lisätä 3 lisäpykälää:

§ Vuosilomat 2026

§ Palkkaukseen liittyvä tarkastaminen

§ Järjestelyerä

JE

AA

29 §
SIJOITUSASIAANTUNTIJOIDEN KUULEMINEN
asia 5, liite 1 (salainen)

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 29.1.2026 Lumijoen seurakunnan sijoitussuunnitelman. Suunnitelman tarkoituksena on turvata varojen arvon säilyminen ja kohtuullinen tuotto siten, että seurakunnan toimintaedellytykset säilyvät pitkällä aikavälillä seurakunnan arvojen mukaisesti. Seurakunnan talous mahdollistaa sijoittamisen ja sen johdosta on pyydetty oman pankin asiantuntijoita kertomaan sijoittamisesta.

Eesitys (pj): 1) Kirkkoneuvosto kuulee asiantuntijoiden esityksen ja päättää jatkotoimenpiteistä.

KN: **Kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtajan ja kirkkoherran tekemään sopimuksen liitteen 1 mukaisesti (salainen).**

Pöytäkirjan tarkastus 26.3.2026

JS

AS

30 §

**LUMIJOEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA
VASTUUVAPAUESTA PÄÄTTÄMINEN
asia 6, liite 2**

Kirkkojärjestyksen 6. luvun 5 §:n mukaan:

Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutuman vertailua sekä toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittaa kirkkoneuvosto. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi, joka hyväksyy sen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Sekä annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Toimintakertomuksessa on selostettava mm. oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Toimintatuotot olivat 29 688 euroa, vähennystä tilinpäätökseen 2024 oli 21 841 euroa. Toimintatuottoja kertyi eniten maksutuotoista, jotka ovat asiakasmaksuja ja muita maksuja tavaroista ja palveluista.

Käyttötalouden toimintakulut olivat -513 978,11 euroa, ja se jäi alle talousarvion (toteutuma 98,6%). Edelliseen vuoteen verrattuna kulut nousivat 17 510 euroa johtuen henkilöstökulujen kasvusta.

Kirkollisverotulojen kertymä oli 516 633 euroa, mikä oli lähes samalla tasolla edelliseen vuoteen nähden. Muutos oli -2 582 euroa (-0,5 %). Verotuskuluja maksettiin 6 089 euroa.

Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä varten saatiin 42 567 euroa, mikä on 7,2 % kokonaistuotoista. Lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien kustannukset olivat 37 076 euroa (hautaus toimi).

Pöytäkirjan tarkastus 26.3.2026

JE

AA

Vuosikatetta oli 28 455 euroa, joka riitti kattamaan poistot (21 662 euroa). Tilikauden 2025 tulos oli ylijäämäinen+ 6 794 euroa.

Esitys (talusjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää esittää:

1. kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2025 tilinpäätöksen, jotka sisältävät toimintakertomukset, tuloslaskelmat, rahoituslaskelmat sekä taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut.
2. vuoden 2025 ylijäämän 6794 euron kirjaamista edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.
3. että kirkkoneuvosto jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten ja valtuuttaa talusjohtajan allekirjoittamaan puolestaan vahvistuskirjeen tilintarkastajalle.
4. mikäli tilintarkastajalla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.
5. valtuuttaa talusjohtajan tekemään mahdolliset tekniset korjaukset tilinpäätökseen.

KN: Esitys hyväksyttiin pykälän kaikkien asiakohtien osalta.

JE

A. R.

31 §

**JUMALANPALVELUSSUUNNITELMAN TUOMINEN TIEDOKSI JA
KOLEHTISUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN AJALLE 1.6.2026-30.9.2026
asia 7, liite 3**

Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallitus on 30.9.2025 lähettämässään yleiskirjeessään 25/2025 on kirkkojärjestyksen 3 luvun 5 §:n mukaan määrännyt nojalla ne kolehdit, jotka on vuoden 2025 aikana koottava kirkkohallituksen määrääminä päivinä. Liitteessä olevassa kolehtisuunnitelmassa on otettu huomioon kirkkohallituksen määräykset.

Liitteessä 3 tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi jumalanpalvelussuunnitelma ja vahvistettavaksi ehdotus kolehtisuunnitelmasta ajalle 1.6.2026-30.9.2026

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto päättää:

1. Merkitä **liitteessä 3** esitetyn jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.6.2026-30.9.2026 tiedoksi
2. Vahvistaa **liitteessä 3** esitetyn kolehtisuunnitelman ajalle 1.6.2026-30.9.2026
3. Valtuuttaa kirkkoherran tarvittaessa muuttamaan kolehtisuunnitelmaa, jos jumalanpalvelussuunnitelman toteutus muuttuu

KN: Esitys hyväksyttiin pykälän kaikkien asiakohtien osalta.





32 §
VUOSILOMAT 2026
asia 8 (liite 4)

Kirkkoneuvosto myöntää virkavapauden ja vuosiloman muun kuin papin viran haltijalle. Kirkkoherran vuosiloman myöntää tuomiokapituli. (KJ 6:8)

Lumijoen seurakunnan työntekijöiden vuosilomasuunnitelma on liitteessä 4.

Eitys (pj): Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan viranhaltijoiden sekä työsopimussuhteisten vuosiloma-ajankohdat liitteen 4 mukaisesti, kirkkoherraa lukuun ottamatta.

KN: Eitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus 26.3.2026

JE

A. A.

33 §
PALKKAUKSEEN LIITTYVÄ TARKASTAMINEN
asia 9, liite 5 (salainen)

Palkkatoimikunta kokoontui tarkastelemaan seurakunnan työntekijän palkkausta. Sen pohjalta palkkatoimikunta on kokoontunut ja tehnyt työntekijän palkkaukseen liittyen esityksen, liitteet 5 (liite salainen).

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto hyväksyy palkkatoimikunnan esityksen liitteen 5 mukaisesti.

KN: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus 26.3.2026





34 §
JÄRJESTELYERÄ
asia 10, liite 6 (salainen)

Järjestelyerä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jolla voidaan korjata palkkaukseen liittyvän epäkohtia. Se on erillinen yleiskorotuksista ja sen avulla voidaan huomioida esimerkiksi erityisosaamista tai vaativia tehtäviä paikallisesti.

Paikallinen järjestelyerä KirVESTES:ssä (kirkon virka- ja työehtosopimus) on seurakuntien oma, palkkasummasta laskettava erä. Vuonna 2026 se on 0.5 %.

Työnantajan edustaja on käynyt kehityskeskustelut työntekijöiden kanssa. Sen pohjalta on Työnantajan edustaja tehnyt esityksen kirkkoneuvostolle. Lumijoen seurakunnan vuoden 2026 suorituslisä esitys annetaan kokouksessa liitteessä 6 (salainen)

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto hyväksyy järjestelyerän maksamisen liitteen nro 6 mukaisesti.

KN: Esitys hyväksyttiin.

Sihteeri Marjo Koski-Vähälä poistui kokouksesta pykälän 34 käsittelyn ajaksi. Puheenjohtaja Olli Lohi toimi sihteerinä pykälän käsittelyn ajan.





35 §
MUUT ASIAT
asia 11

Ei muita asioita, merkitään tiedoksi.

36 §
TIEDOKSI
asia 12

1. Kirkkoherran tilannekatsaus
2. Metsäasia

37 §
TIEDOKSI MUUTOKSENHAKUOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
asia 13

Eesitys (pj): Kirkkoneuvosto antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjan liitteeksi

KN: **Eesitys hyväksyttiin ja kokous päätettiin klo 20.38.**

Pöytäkirjan tarkastus 26.3.2026

JS

R.A.