Asialista: **1 - 13 (13 § - 25 §)**

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Pöytäkirjantarkastajien valinta
4. Työjärjestyksen hyväksyminen
5. Tietosuojavastaavan nimeäminen
6. Rippikoulun ohjesääntö
7. Suositus epäasiallista kohtelua ja häirintää ehkäisevistä toimenpiteistä
8. Rauhan Tervehdys -lehden strategia 2018-2022
9. Seurakuntamestarin työsuhteen tehtävänkuvaus ja palkkauksen vaativuusryhmä
10. Seurakuntamestari Matti Sotaniemen irtisanoutuminen ja seurakuntamestarin työsuhteen täyttäminen
11. Muut mahdolliset asiat
12. Tiedoksi
13. Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen

13 §
KOKOUKSEN AVAUS
asia 1

KN: **Puheenjohtaja avasi kokouksen. Erja Oikarinen piti alkuhartauden.**

14 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
asia 2

Todetaan kokouksen läsnäolijat.

Kokouskutsu on julkipantu asialistoineen kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 26.2.2019, sekä samana päivänä lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa ke 6.3.2019 lähtien viikon ajan.

KN: **Läsnäolijat todettiin. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

15 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
asia 3

Esitys (pj): Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös äänten laskijoina. Edellisessä kokouksessa pöytäkirjantarkastajina olivat Anne Meskus ja Jouni Kurkela.

KN: **Pöytäkirjantarkastajiksi esitettiin Anna-Leena Hirvasniemi ja Esko Oksa ja heidät valittiin kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.**

16 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
asia 4

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

KN: Esitettiin lisättäväksi työjärjestykseen kaksi uutta asiaa asianumeron 8 jälkeen ja samalla siirtäen sen jälkeisiä esityslistan asioita järjestyksessään eteenpäin:

Asiaksi 9: Seurakuntamestarin työsuhteen tehtävänkuvaus ja palkkauksen vaativuusryhmä
Asiaksi 10: Seurakuntamestari Matti Sotaniemen irtisanoutuminen ja seurakuntamestarin työsuhteen täyttäminen

Esitys hyväksyttiin.

17 §
TIETOSUOJAVASTAAVAN NIMEÄMINEN
asia 5

EU:n yleinen tietosuoja-asetus astui voimaan 25.5.2018. Tietosuoja-asetus velvoittaa jokaisen organisaation, jossa käsitellään henkilötietoja, nimeämään tietosuojavastaavan. Oulun hiippakunnassa asia ratkaistiin siten, että hiippakunnan kaikki seurakunnat nimesivät yhteisen tietosuojavastaavan ajalle 1.3.2018–28.2.2019. Tämä ratkaisu oli järkevä myös Lumijoen seurakunnalle.

Lumijoen seurakunnalla tulee olla nimettynä tietosuojavastaava myös 1.3.2019 alkaen. Kirkkoherra on käynyt asiasta keskustelua Oulun aluekeskusrekisterin johtajan kanssa. Keskustelua on käyty myös Oulun hiippakunnan tietosuojaryhmässä ja Oulun seurakuntayhtymän sisällä.

Oulun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 21.2.2019 käsitellyt tietosuojavastaavan nimeämistä 1.3.2019 alkaen (Oulun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto 21.2.2019, 54§). Oulun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto teki päätöksen, jossa

a) Oulun seurakuntayhtymä nimeää tietosuojavastaavakseen lakimiehensä, tietohallintopäällikkönsä ja aluekeskusrekisterinjohtajansa. Nämä jakavat tehtäväsisällön keskenään siten, ettei tehtävän hoidossa muodostu esteellisyyksiä.

b) Oulun seurakuntayhtymä tarjoaa tämän tietosuojavastaavapalvelun niille seurakunnille, jotka kuuluvat Oulun aluekeskusrekisteriin (1.1.2019 Hailuoto, Keminmaa, Lumijoki, Pello, Posio, Siikalatva, Taivalkoski, Tervola, Utajärvi ja Ylitornio) sekä niille seurakunnille, jotka kuuluvat Oulun IT-alueelle (1.1.2019 Hailuoto, Kempele, Lumijoki, Muhos, Siikalatva, Tyrnävä ja Utajärvi). Palvelu tarjotaan maksullisena hintaan 5 senttiä per jäsen.

Oulun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto teki päätöksensä aikavälille 1.3.–31.12.2019, ja päätöksessä todettiin, että tämän vuoden aikana pyritään vaikuttamaan Kirkkohallitukseen ja kirkolliskokoukseen, jotta Kirkkohallitus ottaisi kokonaisvaltaisen vastuun seurakuntien tietosuojavastaavuudesta 1.1.2020 alkaen. Tietosuojavastaavan tulee olla eri henkilö kuin seurakunnan tietosuojan yhdyshenkilö. Lumijoen seurakunnassa tietosuojan yhdyshenkilönä toimii kirkkoherra. Lumijoen seurakunnan näkökulmasta Oulun seurakuntayhtymän tarjous yhteisestä tietosuojavastaavapalvelusta on hyödyllinen yhteistyötarjous.

Esitys (pj): Lumijoen seurakunta ottaa vastaan Oulun seurakuntayhtymän tarjouksen liittyä yhteiseen tietosuojavastaavapalveluun ja osallistuu kustannuksiin hintaan 5 senttiä per jäsen.

KN: **Esitys hyväksyttiin.**

18 §
RIPPIKOULUN OHJESÄÄNTÖ
asia 6, liite 1

Kirkkojärjestys edellyttää (KJ 3:3), että kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnalle rippikoulun ohjesäännön. Päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Piispainkokouksen hyväksymän rippikoulusuunnitelman mukaisesti ohjesääntö edellyttää, että seurakunnassa laaditaan:

1) rippikoulun paikallissuunnitelma
2) rippikoulutyön vuosisuunnitelma ja
3) yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat.

Paikallissuunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan ja sitä arvioidaan vähintään vuosittain.
Suuri Ihme – Rippikoulusuunnitelma 2017 antaa ohjeet paikallissuunnitelman tekemiselle. Paikallissuunnitelman hyväksyy seurakunta- tai kirkkoneuvosto. Rippikoulujen ohjaajatiimit laativat yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat edellä mainittujen suunnitelmien pohjalta.

Rippikoulu on koko seurakunnan yhteinen tehtävä, joten seurakunnan eri työntekijöiden ja vapaaehtoisten on tärkeää olla mukana suunnittelussa ja toteutuksessa. Rippikoulujen suunnittelussa on huolehdittava yhteydenpidosta paikkakunnan eri yhteistyökumppaneihin kuten kouluihin.

Rippikouluista vastaava työntekijä laatii vuosisuunnitelman, jossa näkyvät tulevan kauden rippikouluryhmät sekä niiden ohjaajatiimit ja keskeiset päivämäärät: aloitus, intensiivijakso, konfirmaatio sekä yhteydet seurakunnan muuhun toimintaan ja rippikoululaisten perheisiin.

Rippikoulun ohjaajina toimivat työntekijät ja vapaaehtoiset sen mukaan mitä kirkkojärjestyksessä on asiasta säädetty ja rippikoulun ohjesäännössä määrätty. Ohjesääntöön voidaan mainita eri työntekijäryhmät kuten nuorisotyönohjaajat, kanttorit, diakoniatyöntekijät, varhaiskasvatuksen työntekijät, harjoittelijat, kausi- ja kesätyöntekijät ja vapaaehtoiset, jotka seurakunnassa osallistuvat rippikouluun. Vastaavasti ohjesäännössä voidaan todeta, että rippikouluun osallistuvat seurakunnan työntekijät ja vapaaehtoiset ja tarkemmat tiedot rippikouluun osallistuvista työntekijöistä ja vapaaehtoisista sisällytetään paikallissuunnitelmaan. Rippikoulun ohjaajatiimejä muodostettaessa on kiinnitettävä erityistä huomiota kasvatuksen ammattilaisten riittävään määrään.

Rippikoulu toteutuu parhaiten silloin, kun rippikoulun ohjaajat laativat toteutussuunnitelman yhdessä isosten ja muiden vapaaehtoisten kanssa. Tavoitteena on, että rippikoulun suunnitteluun osallistuvat myös rippikoululaiset ja heidän huoltajansa.

Rippikouluikäisille nuorille on annettava riittävän ajoissa tietoa rippikoulun käymisen mahdollisuuksista. Ohjesäännössä on otettu huomioon ne nuoret, jotka käyvät omaa ikäluokkaansa nuorempina peruskoulua ja haluavat tulla rippikouluun heille tutun ikäryhmän mukana. Kirkkoon kuulumattoman konfirmoinnissa ja hänen liittymisessään kirkkoon on muistettava uskonnonvapauslain asettama 15 vuoden ikäraja.

Yhden rippikouluryhmän koko on enintään 25. Seurakunta- tai kirkkoneuvosto voi päättää poikkeustapauksessa ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt. Seurakunta- tai kirkkoneuvosto voi päättää niistä edellytyksistä, joilla kirkkoherra voi kiireellisissä tapauksissa päättää ryhmäkoon ylittämisestä. Tällaisia ovat esimerkiksi tilanteet, jolloin nuori siirtyy toiseen 25 hengen rippikouluryhmään kesken rippikoulukauden eikä seurakunta- tai kirkkoneuvoston koollekutsuminen ole tarkoituksenmukaista. Erityisryhmien ryhmäkokojen ohjeet löytyvät rippikoulusuunnitelmasta. Maahanmuuttajien rippikouluissa ryhmäkoon on oltava riittävän pieni.

Seurakunta vastaa rippikoulun arvioinnista. Rippikoulua kehitetään arvioimalla sen paikallista toteutumista sekä yksittäisen rippikoulun että koko seurakunnan rippikoulutyön osalta. Rippikoulun arviointia tehdään eri tasoilla: yksittäisen rippikoululaisen, ohjaajien ja vapaaehtoisten sekä koko prosessin näkökulmista.

Osana rippikoulun arviointia käytetään valtakunnallista nuorten itsearviointilomaketta. Erilaisten yksilö- ja ryhmäarviointimenetelmien monipuolinen hyödyntäminen toimii rippikoulun kehittämisen pohjana. Paikallissuunnitelmaan kirjataan tarkemmin rippikoulun arvioinnin periaatteet.

Seurakunnissa on säännöllisesti ilmoitettava mahdollisuudesta osallistua yksityisrippikouluun. On tilanteita jolloin nuoren/aikuisen osallistuminen ryhmämuotoiseen rippikouluun ei ole mahdollinen. Mahdollisuus yksityisrippikouluun koskee sekä yli 15 - vuotiaita että heitä, jotka rippikoulun päättymisvuonna täyttävät vähintään 15 vuotta tai ovat saaneet kirkkoherralta erityisluvan osallistua rippikouluun aiemmin.

Seurakunnan tulee huolehtia aikuisrippikoulun järjestämisestä. Aikuisrippikoulun kesto on piispain-kokouksen päätöksellä 8 § 15.9.2004 20 tuntia. Seurakunta voi määrätä tätä pidemmästä kestosta ohjesäännössään.

Kun rippikoululainen osallistuu rippikouluun muualla kuin kotiseurakunnassaan, hän osallistuu rippikoulun teemapäiviin, jumalanpalveluksiin ja nuorisotoimintaan kotiseurakunnassaan. Poikkeuksena tästä ovat tilanteet, kun seurakunnat ovat maantieteellisesti lähellä toisiaan. Tällöin on mielekästä osallistua rippikoulun kokonaisuuteen, teemapäivät, jumalanpalvelukset ja nuorisotoiminta, lähijakso, intensiivijakso ja konfirmaatio, naapuriseurakunnassa.

On suositeltavaa, että jokaisessa rippikoulun pitopaikassa on oma hiljentymiseen, rukoukseen ja jumalanpalveluselämään erotettu sakraalitila. Rippikoulujen suunnittelussa ja toteutuksessa noudatetaan kirkkohallituksen hyväksymää turvallisuusohjeistusta.

Yksittäisen rippikoulun turvallisuusasiakirjassa määritellään tarkemmin leirin kokonaisturvallisuuteen liittyvät asiat ja toimenpiteet. Lisäksi seurakunnalla tulee olla voimassa oleva kriisivalmiussuunnitelma.

Esitys Lumijoen seurakunnan rippikoulun ohjesäännöksi liitteessä 1.

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto hyväksyy Lumijoen seurakunnan rippikoulun ohjesäännön (liite 1)

KN: **Esitys hyväksyttiin ja ohjesääntö toimitetaan Oulun Hiippakunnan tuomiokapituliin vahvistettavaksi.**

19 §
SUOSITUS EPÄASIALLISTA KOHTELUA JA HÄIRINTÄÄ EHKÄISEVISTÄ TOIMENPITEISTÄ
asia 7, liitteet 2 ja 3

Kirkon työmarkkinalaitos on yleiskirjeessään A3/2018 antanut seurakunnille suosituksen epäasiallista kohtelua ja häirintää ehkäisevistä toimenpiteistä. Sen mukaan kirkon pääsopijaosapuolet (Kirkon työmarkkinalaitos, Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry, Kirkon alan unioni ry ja Kirkon alat ry) esittävät, että seurakunnat ehkäisevät epäasiallista kohtelua ja häirintää valmistelemalla ja hyväksymällä hyvää käytöstä koskevan sitoumuksen (liite 2) ja toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten (liite 3).

Sopijaosapuolet ovat laatineet seurakuntien valmisteluprosessia varten kaksi mallia, hyvään käytökseen sitoutuminen ja toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten. Seurakuntaa sitovaksi suosituksen sisältämät mallit tulevat seurakunnan asiassa toimivaltaisen viranomaisen (kirkkoneuvoston) päätöksellä.

Seurakuntatyönantajia sitoo kaikkien muiden työnantajien lailla lakisääteinen vastuu työpaikan terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Seurakuntatyönantajan on myös ryhdyttävä toimenpiteisiin häirinnän ja epäasiallisen kohtelun tapauksien selvittämiseksi ja ratkaisemiseksi.

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta ottaa käyttöön

1) hyvään käytökseen sitoutumisen – mallin (liite 2)
2) toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteisiin – mallin (liite 3).

KN: **Esitys hyväksyttiin ja kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta ottaa käyttöön**

1) hyvään käytökseen sitoutumisen – mallin (liite 2)
2) toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteisiin – mallin (liite 3).

20 §
RAUHAN TERVEHDYS –LEHDEN STRATEGIA 2018 - 2022
asia 8, liite 4

Rauhan Tervehdys ry:n hallitus on hyväksynyt 21.8.2018 Rauhan Tervehdys lehden strategian 2018 – 2022 (liite 4). Yhdistyksen syyskokous on käsitellyt strategiaa 27.11.2018. Strategia on tullut voimaan 1.12.2018.

Rauhan Tervehdyksen hallituksen puheenjohtaja Pauli Niemelä on jättänyt tilaajaseurakunnille seuraavan viestin: ”On tullut kyselyjä strategian vaikutuksista lähinnä Oulun seurakuntayhtymään kuulumattomille seurakunnille.

Lyhyesti voisi tässä vaiheessa todeta, että vuosien 2019–2021 aikana ei tapahdu olennaisia muutoksia lehden ilmestymiskerroissa, lehden hinnassa ja tilaajaseurakuntien vaikuttamismahdollisuuksissa. Toki kilpailutuksia joudutaan tekemään sekä painattamiseen ja jakeluun liittyvissä asioissa ko. strategia kauden aikana. Muutokset pyritään pitämään mahdollisimman pieninä.

Mikäli Oulun seurakuntayhtymä päättäisi ottaa strategian mukaisesti lehden julkaisemisen vuoden 2022 alusta itselleen, on suunnitelma se, että tuon jälkeen muut tilaajaseurakunnat pääsisivät vaikuttamaan lehden julkaisemiseen esim. yhteisen johtokunnan jäsenyyden avulla. Eli nykyiset ja tulevatkin seurakunnat halutaan pitää mukana seurakuntalehtemme kehittämisessä.

Kiimingissä 12.2.2019
Pauli Niemelä,
Rauhan Tervehdys hallituksen pj

Rauhan Tervehdyksen strategia ja hallituksen puheenjohtajan viesti tuodaan tässä kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Esitys (pj): Merkitään tiedoksi.

KN: **Merkitään tiedoksi.**

21 §

SEURAKUNTAMESTARIN TYÖSUHTEEN TEHTÄVÄNKUVAUS JA PALKKAUKSEN VAATIVUUSRYHMÄ
asia 9, liite 5

Palkkatyöryhmä on kokouksessaan 5.3.2019 käsitellyt seurakuntamestarin työsuhteen tehtävänkuvauksen kriteerejä ja esittää seurakuntaneuvostolle tehtävänkuvauksen (Liite 5) hyväksymistä ja seurakuntamestarin työsuhteen palkkauksen asettumista vaativuusryhmään 403.

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntamestarin työsuhteen tehtäväkuvauksen ja palkkauksen asettumisen vaativuusryhmään 403 (Liite 5).

Palkkatyöryhmä muutti suunnittelemaansa esitystä ja teki vastaesityksen: Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntamestarin työsuhteen tehtäväkuvauksen ja palkkauksen asettumisen vaativuusryhmään 402. Vastaesitystä kannatti Jouni Tornio. Äänestyksen tuloksena puheenjohtajan esitys sai 0 ääntä ja vastaesitys 6 ääntä.

KN: **Kirkkoneuvosto hyväksyi seurakuntamestarin työsuhteen tehtäväkuvauksen ja palkkauksen asettumisen vaativuusryhmään 402. (Liite 5)**

22 §

SEURAKUNTAMESTARI MATTI SOTANIEMEN IRTISANOUTUMINEN JA SEURAKUNTAMESTARIN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN
asia 10, liitteet 6 ja 7

Seurakuntamestari Matti Sotaniemi on 3.3.2019 jättänyt irtisanoutumisilmoituksensa Lumijoen seurakuntamestarin työsuhteesta 1.8.2019 alkaen (liite 6).

Seurakuntamestarin 100 % työsuhde on Lumijoen seurakunnan tehtävien hoidon kannalta välttämätön ja seurakunta tarvitsee uuden työntekijän hoitamaan tätä tehtävää. Työsuhteen täyttämiseksi työsuhde on julistettava haettavaksi. Rekrytointiprosessia varten voidaan valita haastattelutyöryhmä, joka arvioi hakemukset, valitsee haastateltavat, suorittaa haastattelun ja tekee valintaesityksen kirkkoneuvostolle.

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto merkitsee seurakuntamestari Matti Sotaniemen irtisanoutumisilmoituksen tiedoksi. Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi seurakuntamestarin toistaiseksi voimassa olevan työsuhteen 1.9.2019 alkaen. Seurakunta julkaisee liitteen 7 mukaisen rekrytointi-ilmoituksen. Seurakunta valitsee haastattelutyöryhmän jäseniksi kirkkoherra Erja Oikarisen lisäksi kaksi jäsentä, sekä antaa haastattelutyöryhmälle mahdollisuuden kutsua tarvittaessa työryhmäänsä asiantuntijajäsenen.

KN: **Kirkkoneuvosto merkitsi seurakuntamestari Matti Sotaniemen irtisanoutumisilmoituksen tiedoksi.**
Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi seurakuntamestarin toistaiseksi voimassa olevan työsuhteen 1.9.2019 alkaen. Kirkkoneuvosto vahvisti liitteen 7 mukaisen rekrytointi-ilmoituksen, joka julkaistaan Kotimaa-lehdessä, seurakunnan nettisivulla, MOL:lin nettisivulla sekä evl.fi / avoimet työpaikat sivulla. Haastattelutyöryhmään valittiin kirkkoherra Erja Oikarisen lisäksi Seppo Pietilä ja Anne Meskus.

23 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT
asia 11

KN: **Ei muita asioita.**

24 §
TIEDOKSI
asia 12, liite 8

1. Palkkatyöryhmän muistio kokouksesta 5.3.2019 tuodaan kokoukseen tiedoksi.
2. Kuukausiraportti: tammikuu 2019 tuodaan kokoukseen tiedoksi. (Liite 8)

KN: **Merkitään tiedoksi.**

25 §
MUUTOKSENHAKUOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
asia 13

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjan liitteeksi

KN: **Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.38.**