

Asialista: 1 - 12 (34 § - 45 §)

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Pöytäkirjantarkastajien valinta
4. Työjärjestyksen hyväksyminen
5. Diakonissa-seurakuntasihteeri Marjo Koski-Vähälän vuosiloma ja vuosiloman sijaisen palkkaaminen
6. Diakonissa-seurakuntasihteeri Marjo Koski-Vähälän virkavapaus
7. Rippikoulun vuosisuunnitelma 2020-2021
8. Jumalanpalvelussuunnitelman tuominen tiedoksi ja kolehtisuunnitelman vahvistaminen ajalle 1.9.-31.12.2020
9. Kirkon korjaushanke
10. Muut asiat
11. Tiedoksi
12. Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen

34 §

KOKOUKSEN AVAUS

asia 1

KN: Puheenjohtaja Erja Oikarinen avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

35 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

asia 2

Todetaan kokouksen läsnäolijat.

Kokouskutsu on julkipantu asialistoiheen kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 25.8.2020, sekä samana päivänä lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa ke 2.9.2020 lähtien viikon ajan.

KN: Läsnäolijat todettiin. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

36 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

asia 3

Esitys (pj): Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös äänenlaskijoina. Edellisessä kokouksessa pöytäkirjantarkastajina olivat Anne Meskus ja Jouni Tornio.

KN: Pöytäkirjantarkastajiksi esitettiin Esko Oksa ja Sisko Sutela ja heidät valittiin tehtävään.

37 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

asia 4

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

KN: Esitys hyväksyttiin.

38 §

DIAKONISSA-SEURAKUNTASIIHTEERI MARJO KOSKI-VÄHÄLÄN VUOSILOMA JA VUOSILOMAN SIIJAISEN PALKKAAMINEN
asia 5

Diakonissa-seurakuntasihteeri Marjo Koski-Vähälä on anonut vuosilomaansa ajalle 1.-31.10.2020. Hänen loma-oikeutensa on 31.3.2020 38 päivää, ja sitä ei ole käytetty kuluvalle lomakaudella.

Kirkkoneuvosto myöntää virkavapauden ja vuosiloman muun kuin papin viran haltijalle. Kirkkoherran vuosiloman myöntää tuomiokapituli. (KJ 6:8.)

Diakonissa-seurakuntasihteeri Marjo Koski-Vähälän tehtävien hoito hänen vuosilomansa aikana edellyttää sijaisen palkkaamista. Marjo Koski-Vähälän virkavapauden aikana hänen sijaisuuttaan seurakuntasihteerin tehtävien osalta on osa-aikaisena hoitanut toimistosihteeri Jonna Vallström, ja diakonian ja lähetyssihteerin tehtäviä on hoitanut kirkkoherra Erja Oikarinen.

Osa-aikaisen toimistosihteerin viikkotunnit virkavapauden aikana ovat olleet 10h/vko. Työtehtävien määrä edellyttää kuitenkin työajan nostamista 19 h/viikossa.

- Esitys (pj)**
- 1) Kirkkoneuvosto myöntää diakonissa-seurakuntasihteeri Marjo Koski-Vähälälle vuosiloman ajalle 1.-31.10.2020.
 - 2) Kirkkoneuvosto palkkaa diakonissa-seurakuntasihteeri Marjo Koski-Vähälän vuosiloman sijaiseksi toimistosihteerin tehtäviin ajalle 1.-31.10.2020 Jonna Vallströmin työajalla 19h/vk.

KN: **Jonna Vallström poistui kokouksesta pykälän 38 käsittelyn ajaksi ja sihteerinä kyseisen pykälän ajan toimi Seppo Pietilä.**

Esitys hyväksyttiin esityksen molempien asioiden osalta.

39 §

DIAKONISSA-SEURAKUNTASIIHTEERI MARJO KOSKI-VÄHÄLÄN VIRKAVAPAAUS
asia 6, liite 1 (salainen)

Diakonissa-seurakuntasihteeri Marjo Koski-Vähälä on jättänyt virkavapausanomuksen ajalle 1.11.2020 – 30.9.2021 suntion oppisopimuskoulutusta varten Kangasalan seurakunnassa. (liite 1, salainen).

Kirkkoneuvosto myöntää virkavapauden ja vuosiloman muun kuin papin viran haltijalle. (KJ 6:8.)

Diakonissa-seurakuntasihteerin työnkuvaan ovat sisältyneet toimistosihteerin, diakonian ja lähetyssihteerin tehtävät, sekä muut työnkuvassa määritellyt ja esimiehen antamat tehtävät. Hänen jäädessään mahdolliselle virkavapaalle työtehtävät ovat suunnitellut tänä aikana hoidettavan seuraavasti: toimistosihteerin tehtäviin palkataan osa-aikainen määräaikainen toimistosihteeri. Diakonian ja lähetyssihteerin tehtävät hoitaa kirkkoherra. Muut tehtävät järjestellään esimiehen määräämällä tavalla.

- Esitys (pj)**
- Kirkkoneuvosto myöntää diakonissa-seurakuntasihteeri Marjo Koski-Vähälälle virkavapauden ajalle 1.11.2020 – 30.9.2021 suntion oppisopimuskoulutusta varten sillä ehdolla, että Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy ja puoltaa Marjo Koski-Vähälän palkkaamisen ja oppisopimuspaikan tarjoamisen.

KN: **Esitys hyväksyttiin.**

40 §
RIPPIKOULUN VUOSISUUNNITELMA 2020-2021
asia 7, liite 2

Kirkkoneuvosto hyväksyi Lumijoen seurakunnan rippikoulutyön ohjesäännön kokouksessaan 5.3.2019, ja Oulun hiippakunnan tuomiokapituli vahvisti sen 3.5.2019. Piispainkokouksen hyväksymän Suuri ihme – rippikoulusuunnitelman 2017 mukaisesti ohjesääntö edellyttää, että seurakunnassa laaditaan:

- 1) rippikoulun paikallissuunnitelma
- 2) rippikoulutyön vuosisuunnitelma ja
- 3) yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat.

Ohjesääntö edellyttää myös, että paikallissuunnitelman ja vuosisuunnitelman hyväksyy kirkkoneuvosto. Rippikoulujen ohjaajatiimit laativat yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat edellä mainittujen suunnitelmien pohjalta.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt Lumijoen seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelman vuosille 2019-2021 kokouksessaan 27.8.2019.

Lumijoen seurakunnan kirkkoneuvostolle tuodaan päätettäväksi rippikoulun vuosisuunnitelma 2020-2021 (liite 2).

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto hyväksyy Lumijoen seurakunnan rippikoulun vuosisuunnitelman 2020-2021 (liite 2)

KN: **Esitys hyväksyttiin.**

41 §

**JUMALANPALVELUSSUUNNITELMAN TUOMINEN TIEDOKSI JA
KOLEHTISUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN AJALLE 1.9.-31.12.2020
asia 8, liite 3**

Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 11/2019 17.9.2019 määrännyt kirkkolain 22 luvun 2§:n nojalla ne kolehdit, jotka on vuoden 2020 aikana koottava kirkkohallituksen määrääminä päivinä. Liitteessä olevassa kolehtisuunnitelmassa on otettu huomioon kirkkohallituksen määräykset.

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 2.10.2019 määrännyt hiippakunnan seurakunnat keräämään hiippakunnallisen kolehdin 27.9.2020 Oulun hiippakunnan ystävyshiippakunnan Tansanian luterilaisen kirkon Viktoriajärven Itäisen hiippakunnan Nyakaton raamattukoululle Suomen Lähetysseuran kautta. Liitteessä olevassa kolehtisuunnitelmassa on otettu huomioon tuomiokapitulin määräys.

Liitteessä 3 tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi jumalanpalvelussuunnitelma ja vahvistettavaksi ehdotus kolehtisuunnitelmasta ajalle 1.9.-31.12.2020

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto päättää:

1. merkitä liitteessä 3 esitetyn jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.9.-31.12.2020 tiedoksi
2. vahvistaa liitteessä 3 esitetyn kolehtisuunnitelman ajalle 1.9.-31.12.2020
3. valtuuttaa kirkkoherran tarvittaessa muuttamaan kolehtisuunnitelmaa, jos jumalanpalvelussuunnitelman toteutus muuttuu

KN: Esitys hyväksyttiin kaikkien esityksen asioiden osalta.

42 §
KIRKON KORJAUSHANKE
asia 9

Lumijoen seurakunnan kiinteä ja irtain omaisuus tarkastettiin 24.11.2019. Tarkastuksen suorittivat kirkkoneuvoston nimeämät tarkastajat Jouni Kurkela ja Mika Litola sekä Erja Oikarinen (kirkkoherra), Pekka Kontio (vs. seurakuntamestari), Seppo Pietilä (kirkkovaltuuston pj), Heikki Ilkko (talousjohtaja) ja Toivo Partanen (kiinteistöpäällikkö). Tarkastuksesta tehtiin muistio.

Tarkastuksessa todettiin, että vesikaton ja seinän yhtymäkohdissa on suoritettava kuvaus dronella tai nosturilla mahdollisten vaurioiden kartoittamiseksi.

Dronekuvaus suoritettiin 2.6. 2020. Kuvia on analysoinut kiinteistöpäällikkö Toivo Partanen. Kuvat osoittivat mm. kirkon ulkorappauksessa korjaustarpeita. Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastuksessa todetut kirkon katon sadevesiohjauksen korjaustarpeet ovat edelleen myös olemassa.

Korjausta varten tulee varautua tekemällä korjaussuunnitelma ja laskemalla arvio korjauskustannuksista. Mahdollinen investointivaraus tulee tehdä vuoden 2021 talousarvioon.

Talousjohtaja Heikki Ilkko esittelee todetut korjaustarpeet ja suunnitelman investointivaruuksesta kokouksessa kirkkoneuvostolle.

Talousjohtaja Heikki Ilkko oli kirkkoneuvoston kokoontuessa virkavapaalla. Kirkkoherra Erja Oikarinen esitteli kirkkoneuvostolle 2.6. kuvatut dronekuvat kirkon vesikaton ja seinän yhtymäkohdista, sekä toi kirkkoneuvostolle talousjohtaja Heikki Ilkolta 1.9.2020 sähköpostitse tulleen tiedon, jonka mukaan alustava arvio korjauskustannusten suuruudesta on 30 000 euroa.

Esitys (pj) Merkitään tiedoksi.

KN: Merkittiin tiedoksi.

43 §
MUUT ASIAT
asia 10

KN: Ei muita asioita.

44 §
TIEDOKSI
asia 11

Syksyn kokoukset:

Kirkkoneuvosto:

- ti 6.10. klo 18.00
- ti 1.12. klo 18.00

Kirkkovaltuusto:

- ti 3.11. klo 18.00
- ti 15.12. klo 18.00 jouluateria ja kokous

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 1-11/2020

- Toimistosihteerin sijaisen palkkaus
- Seurakuntamestarin vapaapäivien sijaisen ja vuosilomansijaisen palkkaus
- Kesätyöntekijöiden palkkaaminen
- Diakonia-avustus
- Diakonia-avustus
- Ohjeita pandemia-aikana
- Diakonia-avustus
- Lumijoen seurakunnan stipendit Limingan lukion ylioppilaille keväällä 2020
- Ohjeet Lumijoen kirkkoon jumalanpalvelukseen tai tilaisuuteen tulijalle 1.6.2020 alkaen
- Nuorisotyönohjaajan palkkaaminen
- Lastenohjaajan palkkaaminen

KN: Merkittiin tiedoksi.

45 §
TIEDOKSI MUUTOKSENHAKUOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
asia 12

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjan liitteeksi

KN: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.22.