

**Asialista: 1 - 14 (11 § - 24 §)**

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Pöytäkirjantarkastajien valinta
4. Työjärjestyksen hyväksyminen
5. Lumijoen seurakunnan tilinpäätöksen 2019 hyväksyminen ja vastuuvapaudesta päättäminen
6. Lähetystyön nimikkosopimusten solmiminen
7. Diakonissa-seurakuntasihtööri xxxx virkavapaus
8. Lumijoen seurakunnan pankkikorttien myöntäminen kirkkoherra xxxx
9. Valmiussuunnitelma
10. Jumalanpalvelussuunnitelman tuominen tiedoksi ja kolehtisuunnitelman vahvistaminen ajalle 1.4. – 31.8.2020
11. Vuosilomat 1.4.-30.9.2020
12. Muut asiat
13. Tiedoksi
14. Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen

#### 11 §

#### **KOKOUKSEN AVAUS**

asia 1

**KN: Puheenjohtaja Erja Oikarinen avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.**

#### 12 §

#### **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

asia 2

Todetaan kokouksen läsnäolijat.

Kokouskutsu on julkipantu asialistoineen kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 17.3.2020, sekä samana päivänä lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa ke 25.3.2020 lähtien viikon ajan.

**KN: Läsnäolijat todettiin. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

#### 13 §

#### **PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA SIHTEERIN VALINTA**

asia 3

**Esitys (pj):** Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Edellisessä kokouksessa pöytäkirjantarkastajina olivat Esko Oksa ja Sisko Sutela.

**KN: Pöytäkirjantarkastajiksi esitettiin Anna-Leena Hirvasniemi ja Jouni Kurkela ja heidät valittiin tehtävään.**

#### 14 §

#### **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

asia 4

**Esitys (pj):** Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

**KN: Esitys hyväksyttiin.**

Pöytäkirjan tarkastus 24.3.2020

---

15 §

**LUMIJOEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN 2019 HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUEDESTA PÄÄTTÄMINEN**  
asia 5, liite 1 ja 2

Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja KJ:n 9:6:ssä tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto (KJ 15:9).

Kirkkoneuvoston on laadittava kultakin kalenterivuodelta toimintakertomus seurakunnan hallinnosta, taloudesta ja toiminnasta sekä annettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi (KJ 9:6).

Seurakunnan toimintakertomuksessa työmuodot ovat esittäneet toimintakertomukset, jotka on liitetty koko seurakunnan toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen.

Käyttötalouden toimintakulut (436.227 euroa) toteutuivat 96,7 %:sti sekä toimintatuotot (27.257 €) 122,3 %:sti.

Verotuloja oli 462.445 euroa eli ne toteutuivat 100,2 %:sti ja ne kasvoivat 3,17 %:a.

Hautainhoitorahasto tilinpäätös on liitetty osaksi seurakunnan tilinpäätöstä. Samoin kirkkoneuvoston antama toimintakertomus on osa tilinpäätöstä, jonka kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen vahvistamisen yhteydessä.

Liitteenä nro 1 ja 2. Lumijoen seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2019.

**Esitys (talousjohtaja):** Kirkkoneuvosto:

- 1) Hyväksyy seurakunnan vuoden 2019 toimintakertomuksen ja liittää sen tilinpäätökseen.
- 2) Hyväksyy vuoden 2019 tilinpäätöksen ja esittää sen tilintarkastajille tarkistettavaksi.
- 3) Esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2019 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille

**KN:** Esitys hyväksyttiin kaikkien esityksen asioiden osalta.

16 §  
**LÄHETYSTYÖN NIMIKKOSOPIMUSTEN SOLMIMINEN**  
asia 6

Lumijoen seurakunta on kirkkoneuvoston päätöksellä (kirkkoneuvosto 26.11.2019) irtisanonut lähetystyön nimikkosopimuksen Lähetisyhdistys Kylväjän kanssa. Tällä hetkellä Lumijoen seurakunnalla ei ole voimassaolevia lähetystyön nimikkosopimuksia. Seurakunta tukee tällä hetkellä orpotyötä Matongossa Keniassa Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen kautta ilman nimikkosopimusta.

Piispainkokous on antanut suosituksen, että seurakunnan verotuloista kohdistettaisiin 2-3 % lähetystyölle ja Kirkon Ulkomaanavulle.

Uuden nimikkokohteen valintaa on valmisteltu seurakunnassa kirkkoherran ja lähetyssehteerin toimesta seuraavista lähtökohdista: nimikkokohteita tulisi olla useampi kuin yksi, nimikkokohteen tulisi olla sellainen, että kohteessa tehtävä työ herättäisi Lumijoella vapaaehtoista lähetyskannatushalua ja näkökulma kohteeseen rakentaisi seurakuntaelämää myös Lumijoella. Hyödyksi olisi, että nimikkokohteeksi olisi myös jonkin lähiseurakunnan kohde logistiikkaetujen vuoksi.

Matongon orpotyö on ollut seurakunnassa epävirallisena kohteena jo usean vuoden ajan. Orpotyö ja orpokodin elämä on monille seurakuntalaisille tuttua, ja orpotyö saanut myös vapaaehtoista tukikannatusta seurakunnassa. Matongon orpotyötä on tuettu budjettivaroista 500 eurolla/vuosi.

Toiseksi kohteeksi seurakunnan valmistelutyössä valikoitui Viron kirkon Misjoni-keskus (lähetyskeskus), ja sieltä Signe ja Joel Reinaru. Viron kirkossa resurssit ovat pienet, ja kirkon nuorisotyö toimii pitkälti vapaaehtoisten nuorten voimin. Joel Reinaru on nuorisotyöntekijä, joka kouluttaa vapaaehtoisia nuoria nuorisotyöntekijöiksi, ja näin organisoii koko Viron kirkon alkavaa nuorisotyötä. Reinarut ovat Raahen seurakunnan nimikkolähettejä, ja Raahen seurakunnalla on tiiviit yhteydet heihin. Reinarut ovat vierailleet Raahessa vuosittain, ja näin seurakuntavierailuja voisi organisoida Lumijoellekin helposti ja edullisesti. Tämä yhteys antaisi mahdollisuuden Lumijoen nuorille luoda kontakteja ikätovereihin Virossa, ja samalla kiinnostua kirkon lähetystyöstä ja toimia siinä itsekin.

Lumijoen seurakunnan tiukan taloudellisen tilanteen vuoksi lähetystyöhön suunnattuja budjettivaroja ei ole syytä korottaa. Lähetisyhdistys Kylväjälle suunnattiin 2000 euron suuruinen kannatus budjettivaroista vuosittain.

**Esitys (pj)** Kirkkoneuvosto päättää, että Lumijoen seurakunta solmii lähetystyön nimikkosopimukset kahden kohteen kanssa:

Orpotyö Matongossa Keniassa Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen kautta, ja päättää tukea tätä kohdetta budjettivaroista 500 euron kannatuksella/vuosi, sekä Signe ja Joel Reinarun työ Virossa Viron kirkon Misjonikeskuksen kautta, ja päättää tukea tätä kohdetta budjettivaroista 2000 euron kannatuksella/vuosi.

**KN:** **Esitys hyväksyttiin molempien nimikkokohteiden osalta.**

17 §

**DIAKONISSA-SEURAKUNTASIHTEERI xxxx VIRKAVAPAUS  
asia 7, liite 3 (salainen)**

Diakonissa-seurakuntasihteeri xxxx on jättänyt virkavapausanomuksen ajalle 1.4.-30.9.2020 (liite 3, salainen).

Kirkkoneuvosto myöntää virkavapauden ja vuosiloman muun kuin papin viran haltijalle. (KJ 6:8.)

Diakonissa-seurakuntasihteerin työnkuvan ovat sisällyneet toimistosihteerin, diakonian ja lähetyssihteerin tehtävät, sekä muut työnkuvassa määritellyt ja esimiehen antamat tehtävät. Hänen jäädessään mahdolliselle virkavapaalle työtehtävät ovat suunnitellut tänä aikana hoidettavan seuraavasti: toimistosihteerin tehtäviin palkataan osa-aikainen määräaikainen toimistosihteeri, diakonian ja lähetyssihteerin tehtävät hoitaa kirkkoherra. Muut tehtävät järjestellään esimiehen määräämällä tavalla.

**Esitys (pj)**

Kirkkoneuvosto myöntää seurakuntasihteeri-diakonissa xxxx virkavapauden ajalle 1.4.-30.9.2020.

**KN:**

**xxxx poistui kokouksesta pykälän 17 käsittelyn ajaksi ja sihteerinä kyseisen pykälän ajan toimi Jonna Vallström.**

**Esitys hyväksyttiin.**

**18 §**

**LUMIJOEN SEURAKUNNAN PANKKIKORTTIEN MYÖNTÄMINEN KIRKKOHERRA xxxx  
asia 8**

Lumijoen seurakunnan kirkkoneuvosto on myöntänyt kirkkoherra xxxx käyttöoikeudet Lumijoen seurakunnan pankkitileihin 20.3.2018.

Lumijoen seurakunnalla on kolme pankkikorttia, jotka ovat xxxx nimellä. Pankkikortit ovat seurakunnan päätilille, kolehtivarojen tilille ja lahjoitusvarojen tilille. Korttien käyttö on sallittua vain kortin haltijalle. xxxx jäädessä virkavapaalle kirkkoherra xxxx tarvitsee asioiden hoitamista varten myös seurakunnan pankkikortit.

**Esitys (talousjohtaja):** Kirkkoneuvosto päättää myöntää kirkkoherra xxxx luvan kolmeen seurakunnan pankkikorttiin: päätilille, kolehtivarojen tilille ja lahjoitusvarojen tilille.

xxxx tarvitsee korttien hankkimiseen valtakirjan talousjohtaja Heikki Ilkolta ja kirkkoneuvosto päättää esittää, että talousjohtaja Heikki Ilkko kirjoittaa tällaisen valtakirjan xxxx.

**KN:** xxxx poistui kokouksesta pykälän 18 ajaksi ja puheenjohtajana kyseisen pykälän ajan toimi neuvoston varapuheenjohtaja Anne Meskus.

**Esitys hyväksyttiin.**

**19 §**

**VALMIUSSUUNNITELMA**

Pöytäkirjan tarkastus 24.3.2020

---

**asia 9, liite 4 (salainen)**

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt Lumijoen seurakunnan valmiussuunnitelman kokouksessaan 15.9.2005. Sitä on päivitetty kahteen kertaan sen jälkeen.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 14/2019 antanut seurakunnille valmiussuunnitelman laatimisohjeen, ja kehottanut ottamaan sen huomioon seurakunnan päivittäessä valmiussuunnitelmaansa.

Liitteessä 4 (salainen) on Lumijoen seurakunnan päivitetty valmiussuunnitelma.

**Esitys (pj)** Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Lumijoen seurakunnan valmiussuunnitelman (liite 4, salainen)

**KN:** **Esitys hyväksyttiin ja valmiussuunnitelma allekirjoitettiin.**

**20 §**

**JUMALANPALVELUSSUUNNITELMAN TUOMINEN TIEDOKSI JA  
KOLEHTISUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN AJALLE 1.4. – 31.8.2020**

Pöytäkirjan tarkastus 24.3.2020

---

**asia 10, liite 5**

Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 11/2019 17.9.2019 määrännyt kirkkolain 22 luvun 2§:n nojalla ne kolehdit, jotka on vuoden 2020 aikana koottava kirkkohallituksen määrääminä päivinä. Liitteessä olevassa kolehtisuunnitelmassa on otettu huomioon kirkkohallituksen määräykset. Lisäksi kirkkohallitus on määrännyt seuraavat kolehdit kannettaviksi seurakunnan kolehtisuunnitelmassa tarkemmin määriteltyinä päivinä:

- huhti-toukokuussa kirkon ulkosuomalaistyöhön kirkkohallituksen kautta
- touko-syyskuussa Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen kirkkohallituksen kautta

Liitteessä 5 tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi jumalanpalvelussuunnitelma ja vahvistettavaksi ehdotus kolehtisuunnitelmasta ajalle 1.4.-31.8.2020

**Esitys (pj):** Kirkkoneuvosto päättää:

1. merkitä liitteessä 5 esitetyn jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.4.-31.8.2020 tiedoksi
2. vahvistaa liitteessä 5 esitetyn kolehtisuunnitelman ajalle 1.4.-31.8.2020
3. valtuuttaa kirkkoherran tarvittaessa muuttamaan kolehtisuunnitelmaa, jos jumalanpalvelussuunnitelman toteutus muuttuu

**KN:** **Esitys hyväksyttiin kaikkien esityksen asioiden osalta.**

**21 §**

**VUOSILOMAT 1.4. – 30.9.2020**

**asia 11, liite 6**

Kirkkoneuvosto myöntää virkavapauden ja vuosiloman muun kuin papin viran haltijalle. Kirkkoherran vuosiloman myöntää tuomiokapituli. (KJ 6:8.)

Lumijoen seurakunnan työntekijöiden vuosilomasuunnitelma (liite 6) tuodaan kokoukseen.

**Esitys (pj):** Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan viranhaltijoiden sekä työsopimussuhteisten vuosiloma-ajankohdat liitteen 6 mukaisesti.

**KN:** **Esitys hyväksyttiin.**

**22 §**

**MUUT ASIAT**

**asia 12**

Pöytäkirjan tarkastus 24.3.2020

---

**KN:** Ei muita asioita.

23 §  
**TIEDOKSI**  
asia 13

**KN:** Ei tiedotettavia asioita.

24 §  
**TIEDOKSI MUUTOKSENHAKUOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**  
asia 14

**Esitys (pj):** Kirkkoneuvosto antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjan liitteeksi

**KN:** Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15.

.