

Asialista: 1 – 10 (1 § - 10§)

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Pöytäkirjantarkastajien valinta
4. Työjärjestyksen hyväksyminen
5. Jumalanpalvelussuunnitelman tuominen tiedoksi ja kolehtisuunnitelman vahvistaminen ajalle 1.1.2022-30.9.2022
6. Kanttorin viran muuttaminen osa-aikaiseksi ja rekrytointi
7. Seurakuntamestarin työsuhteen täyttämisen
8. Muut asiat
9. Tiedoksi
10. Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen

1 §

KOKOUKSEN AVAUS
asia 1

KN: Puheenjohtaja Salla Autere avasi kokouksen ja lauloimme alkuvirren 814.

2 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
asia 2

Todetaan kokouksen läsnäolijat.

Kokouskutsu on julkipantu asialistoinen kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 18.1.2022, sekä samana päivänä lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa ke 26.1.2022 lähtien viikon ajan.

KN: Läsnäolijat todettiin. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
asia 3

Esitys (pj): Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Edellisessä kokouksessa pöytäkirjantarkastajina olivat Jouni Tornio ja Ritva Lettojärvi.

KN: Pöytäkirjantarkastajiksi esitettiin Anna-Leena Hirvasniemi ja Jouni Kurkela ja heidät valittiin tehtävään.

4 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
asia 4

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

KN: Esitys hyväksyttiin.

Lisättiin kohtaan muut asiat: Keskustelua koulutusasioista ja metsäasioista.

Pöytäkirjan tarkastus 25.1.2022

5 §

**JUMALANPALVELUSSUUNNITELMAN TUOMINEN TIEDOKSI JA
KOLEHTISUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN AJALLE 1.1.2022-30.9.2022
asia 5, liite 1**

Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 24/2021 1.10.2022 määrännyt kirkkolain 22 luvun 2§:n nojalla ne kolehdit, jotka on vuoden 2022 aikana koottava kirkkohallituksen määrääminä päivinä. Liitteessä olevassa kolehtisuunnitelmassa on otettu huomioon kirkkohallituksen määräykset.

Liitteessä 1 tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi jumalanpalvelussuunnitelma ja vahvistettavaksi ehdotus kolehtisuunnitelmasta ajalle 1.1.2022-30.9.2022

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto päättää:

1. merkitä liitteessä 1 esitetyn jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.1.2022-30.9.2022 tiedoksi
2. vahvistaa liitteessä 1 esitetyn kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.2022-30.9.2022
3. valtuuttaa kirkkoherran tarvittaessa muuttamaan kolehtisuunnitelmaa, jos jumalanpalvelussuunnitelman toteutus muuttuu

KN: **Esitys hyväksyttiin esityksen kaikkien kohtien osalta.**

6 §

KANTTORIN VIRAN MUUTTAMINEN OSA-AIKAISEKSI JA REKRYTOINTI
asia 6, liite 2

Kanttorin viransijaisen Emilia Sorannan 6kk kestänyt työsuhde päättyy maaliskuun 2022 lopussa ja kirkkoneuvoston tulee laittaa virka hakuun, sillä Kirkkojärjestyksen mukaisesti 6:1.1: Seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka.

Seurakunnassa on kuitenkin huomattu, että kanttorin viranhaltijan tehtävät ovat vähentyneet olennaisesti ja pysyvästi taloudellisista syistä, ja taloudelliset resurssit 100 % kanttorin palkkaamiseksi pakottavat muuttamaan kanttorin viran osa-aikaiseksi.

Kanttorin ja diakonian virka voidaan kirkkolain 6 luvun 52 §:ssä sanotuilla perusteilla tuomiokapitulin suostumuksella perustaa tai muuttaa osa-aikaiseksi taikka tuomiokapitulin päättämäksi määräajaksi jättää täyttämättä tai täyttää määräajaksi osa-aikaisena.

Kanttori Sorannan määräaikaisuuden aikana nousi esille toiminnallisia perusteita muuttaa virka 80 % viraksi. Tätä pienemmällä työajalla kanttori pystyy hoitamaan vain jumalanpalvelukset ja osan kirkollisista toimituksista. Keikkakanttoireiden veloitus kirkollisissa toimituksissa on 110 € ja jumalanpalveluksesta 150 € plus matkakulut, jotka ovat keskimäärin olleet vuoden 2021 aikana noin 60 €. Yksi toimituspalkkiolla tehtävä työtehtävä maksaa seurakunnalle siis noin 200 €.

Mikäli seurakunnan kanttorin työsuhde on 60 %, niin toimituskanttoireita joudutaan käyttämään arviolta noin kolme kertaa kuukaudessa (kanttorin vapaaviikonloppuna ja perjantaille sijoittuvissa toimituksissa). 80% työajalla kanttorin työpäivät olisivat keskiviikko, perjantai-sunnuntai, ja näin ollen toimituksissa voi olla seurakunnan oma kanttori.

C-kanttori kuuluu palkkaryhmään 502, jossa peruspalkka 100 % työntekijällä on 2551 €, 80 % työntekijällä 2040 € ja 60 % työntekijällä 1530 €. Palkkasäästö 60 ja 80 % virkasuhteiden välillä on siis 510 €/kk. Kun tästä vähennetään kaksi kertaa kuussa toimituskanttorin palkkakulut, jää säästökseksi kuukaudessa noin 100 €.

80 % virkasuhteessa kanttorin olisi kuitenkin mahdollista tehdä myös rippikoulutyötä, yhteistyötä koulun ja paikallisten toimijoiden suhteen, kuten myös ottaa suurempaa vastuuta kirkkokuorosta ja sen esityksistä, kuten myös kirkkokonserteista.

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta suostumuksen muuttaa Lumijoen seurakunnan kanttorin virka osa-aikaiseksi (työaika 80 %)

Mikäli tuomiokapituli suostuu viran osa-aikaistamiseen:

- viedään päätös kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi
- Kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle luvan julkaista virantäyttöilmoituksen (Liite 2)

KN: **Esitys hyväksyttiin esityksen kaikkien kohtien osalta.**

7 §

SEURAKUNTAMESTARIN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN
asia 7, liite 3

Kirkkoneuvosto avasi kokouksessaan 4.11.2021 haettavaksi Lumijoen seurakunnan seurakuntamestarin työsuhteen 1.1.2022 alkaen. Ensimmäisellä hakukierroksella löytynyt yhtään sopivaa hakijaa, joten hakuaikaa jatkettiin vielä viikolla lisäten ilmoitukseen tieto, että myös oppisopimuskoulutukseen sitoutuvat hakijat huomioidaan.

Tämän myötäkään sopivaa hakijaa ei löytynyt. 14.12.2021 avattiin uusi haku.

Hakuajan puitteissa ennen 14.1.2022 klo16.00 hakemuksia tuli 10 kappaletta. Yksi hakija veti hakemuksensa pois hakuajan sisällä.

Hakijoista tiedot liitteessä 3.

Kirkkoneuvoston nimeämä haastatteluryhmä (vs. kirkkoherra Salla Autere, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Seppo Pietilä ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Anne Meskus, sekä ylimääräisenä varajäsenenä mukaan kutsuttu Jouni Kurkela) on päättänyt esittää seurakuntamestarin työsuhteeseen Tapio Jurvakaista pitkän työkokemuksen takia.

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto valitsee Tapio Jurvakaisen seurakuntamestarin työsuhteeseen.

KN: **Esitys hyväksyttiin.**

8 §

MUUT ASIAT

asia 8

- KN:**
1. Salla Autere valmistelee esityksen henkilökunnan koulutuksen ohjesäännöistä.
 2. Metsäasioiden tämänhetkisestä tilasta Seppo Pietilä toi tietoa kokoukseen.

9 §

TIEDOKSI

asia 9

- KN:** Tulevat kokoukset:
- KN ti 1.3.2022

10 §

TIEDOKSI MUUTOKSENHAKUOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

asia 10

Esitys (pj): Kirkkoneuvosto antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjan liitteeksi

KN: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15.