

**Asialista:** 1–13 (32 § - 44 §)

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Pöytäkirjantarkastajien valinta
4. Työjärjestyksen hyväksyminen
5. Lumijoen seurakunnan tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapaudesta päättäminen.
6. Ympäristödiplomi
7. Hankintaohje
8. Lumijoen seurakunnan pankkitilien käyttöoikeus sekä seurakunnan nimenkirjoitusoikeus vs. kirkkoherra Olli Lohelle ja näiden oikeuksien lakkauttaminen kirkkoherra Erja Oikariselta
9. Jumalanpalvelussuunnitelman tuominen tiedoksi ja kolehtisuunnitelman vahvistaminen ajalle 1.6.2023-30.9.2023
10. Vuosilomat 2023
11. Muut asiat
12. Tiedoksi
13. Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen

**32 §**

**KOKOUKSEN AVAUS**

**asia 1**

**KN:** Puheenjohtaja avasi kokouksen.  
Lauloimme virrestä 484: 1,3 ja vs. kirkkoherra piti alkurukouksen.

**33 §**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**asia 2**

Todetaan kokouksen läsnäolijat.

Kokouskutsu on julkipantu asialistoinen kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 2.5.2023, sekä samana päivänä lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa ke 10.5.2023 lähtien viikon ajan.

**KN:** Esitys hyväksyttiin.

34 §  
**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**  
asia 3

**Esitys (pj):** Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Edellisessä kokouksessa pöytäkirjantarkastajina olivat Sisko Sutela ja Aira Aspegren.

**KN:** **Pöytäkirjantarkastajiksi esitettiin Kaisa Paavola ja Mari Jesiöjärvi ja heidät valittiin tehtävään.**

35 §  
**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**  
asia 4

**Esitys (pj):** Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

**KN:** **Esitys hyväksyttiin.**  
**Muista asioista metsäsuunnitelma asia ja ympäristödiplomiin liittyvä pykälä käsiteltiin kokouksessa järjestyksessään kokouksen alussa.**

**36 §**

**LUMIJOEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA  
VASTUUVAPAUESTA PÄÄTTÄMINEN  
asia 5, liitteet 1 ja 2**

Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja KJ:n 9:6:ssä tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto (KJ 15:9).

Kirkkoneuvoston on laadittava kultakin kalenterivuodelta toimintakertomus seurakunnan hallinnosta, taloudesta ja toiminnasta sekä annettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi (KJ 9:6).

Seurakunnan toimintakertomuksessa työmuodot ovat esittäneet toimintakertomukset, jotka on liitetty koko seurakunnan toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen.

Käyttötalouden toimintakulut (472.494 euroa) toteutuivat 103,3 %:sti sekä toimintatuotot (87.634 €) 183,2 %:sti. Toimintatuotoissa on lahjoitusmaan arvo, joka nostaa tulot yli talousarvion. Henkilöverotuloja oli 419.035 euroa eli ne toteutuivat 100,7 %:sti ja ne laskivat 1,3 %:a.

Hautainhoitorahaston tilinpäätöksen on liitetty osaksi seurakunnan tilinpäätöstä. Samoin kirkkoneuvoston antama toimintakertomus on osa tilinpäätöstä, jonka kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen vahvistamisen yhteydessä.

Liitteenä nro 1. Lumijoen seurakunnan tilinpäätös.

**Esitys (talousjohtaja):**

Kirkkoneuvosto:

- 1) Hyväksyy seurakunnan vuoden 2022 toimintakertomuksen ja liittää sen tilinpäätökseen.
- 2) Hyväksyy vuoden 2022 tilinpäätöksen ja esittää sen tilintarkastajalle tarkistettavaksi.
- 3) Esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

*Kirkkoneuvosto 30.3.2023 § 25, asia 5, liite 1*

**KN: Esitys hyväksyttiin kaikkien pykälän asiakohtien osalta.**

Liitteenä nro 2. Lumijoen seurakunnan tilintarkastuskertomus vuodelta 2022.

**Eesitys (talousjohtaja):**

Kirkkoneuvosto:

- 1) Liittää tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022 tilinpäätökseen.
- 2) Esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

**KN: Esitys hyväksyttiin kaikkien pykälän asiakohtien osalta.**

37 §  
**YMPÄRISTÖDIPLOMI**  
asia 6, liite 3

Kirkon ympäristödiplomi on Suomen evankelisluterilaisen kirkon seurakuntia varten laatima järjestelmä. Sen avulla seurakunta voi kantaa ympäristövastuutaan. Ympäristötoiminnan lähtökohdaksi on seurakunnan johdon sekä seurakuntalaisten vastuuta ja sitoutuminen työhön ympäristön hyväksi.

Ympäristökysymykset koskettavat kaikkia seurakunnan toimintaa. Lainsäädäntö vaatii ympäristövaikutusten huomioonottamista niin rakentamisessa, kiinteistönhoidossa, jätehuollossa kuin metsänhoidossakin. Kirkon ympäristödiplomi edellyttää, että jokaisen toimijan tulee tuntea omaa toimintaansa koskevat lait ja säädökset.

Kirkon ympäristödiplomin avulla voidaan tiedostaa ympäristövaikutukset, minimoida riskit, ennakoida tulevia haasteita ja tarjota työkaluja jatkuvaan kehittämiseen. Tämä on pitkällä tähtäimellä myös taloudellisesti järkevä toimintatapa.

Ympäristödiplomi auditoidaan hiippakunnan tuomiokapitulin toimesta ja sen lopullisesti myöntää seurakunnalle kirkkohallitus. Seurakunnassa on viime syksynä ryhdytty laatimaan ympäristöohjelmaa. Tätä varten on laadittu ympäristötyöryhmä ja sen tukena alkusyksystä oli Johanna Maliniemi, joka teki Raahen seurakunnan ympäristöohjelman. Ohjelma on tarkoitus auditoida alkukesästä. Liitteenä 3 on Lumijoen seurakunnan ympäristöohjelma.

**Esitys (pj):** Kirkkoneuvosto hyväksyy ympäristöohjelman sekä pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia auditoimaan kyseisen ohjelman

**KN:** **Esitys hyväksyttiin.**

**38 §**  
**HANKINTAOHJE**  
**asia 7, liite 4**

Ympäristödiplomin hankkimisen yhteydessä tulee monia ohjeistuksia tarkastella ympäristönäkökulmasta. Yksi tällainen on hankintaohje. Lumijoen seurakunnalla ei ole ollut erillistä hankintaohje, vaan se on sisältynyt seurakunnan Talousarvion täytäntöönpano-ohjeeseen vuodelle 2019, joka on hyväksytty Lumijoen kirkkoneuvostossa 10.12.2018 (§86). Kirkkoherra on laatinut yhteistyössä talousjohtajan kanssa Lumijoen seurakunnan hankintaohjeen. Siinä on huomioituna ympäristöön liittyvät kysymykset, avattu hankintaprosessi sekä päivitettyä myös uudet hankintalakiin liittyvät kynnysarvot.

**Esitys (pj):** Kirkkoneuvosto hyväksyy Lumijoen seurakunnan hankintaohjeen, liite 4.

**KN:** **Esitys hyväksyttiin.**

**39 §**

**LUMIJOEN SEURAKUNNAN PANKKITILIEN KÄYTTÖOIKEUS SEKÄ  
SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS VS. KIRKKOHERRA OLLI LOHELLE JA  
NÄIDEN OIKEUKSIEN LAKKAUTTAMINEN KIRKKOHERRA ERJA OIKARISELTA  
asia 8**

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 23.3.2023 jatkanut pastori Olli Lohelle virkamääräyksen Lumijoen seurakunnan vs. kirkkoherran virkaan ajalle 1.6.2023-31.12.2023. Virkaa hoitaessaan Olli Lohi tarvitsee käyttöoikeudet seurakunnan pankkitileihin sekä nimenkirjoitusoikeuden.

Nimenkirjoitus oikeus lakkautetaan Kirkkoherra Erja Oikariselta, jonka virkavapaus jatkuu saman ajan kuin hän on virkavapaalla Lumijoen seurakunnan kirkkoherran virasta.

**Esitys (pj):**

- 1) Kirkkoneuvosto myöntää ajalle 1.6.2022-31.12.2023 vs. kirkkoherra Olli Lohelle käyttöoikeudet Lumijoen seurakunnan pankkitileihin:

Oulun Osuuspankki:

tuottotili	FI16 5741 1960 9021 47
shekkitili	FI36 5741 1910 0100 58
kolehtivarat	FI21 5741 1941 4403 65
lahjoitusvarat	FI86 5741 1920 0074 33
hautainhoitorah. tuottotili	FI21 5741 1960 9021 54
hautainhoitorah. shekkitili	FI52 5741 1940 0012 00

- 2) Kirkkoneuvosto myöntää ajalle 1.6.2023-31.12.2023 vs. kirkkoherra Olli Lohelle Lumijoen seurakunnan nimenkirjoitusoikeuden.
- 3) Kirkkoneuvosto lakkauttaa seurakunnan kaikkien tilien tilinkäyttöoikeudet ja nimenkirjoitusoikeuden virkavapaalla olevalta kirkkoherralta Erja Oikariselta 1.6.2023-31.12.2023 väliseksi ajaksi.

**KN: Esitys hyväksyttiin pykälän kaikkien asiakohtien osalta.**

40 §

**JUMALANPALVELUSSUUNNITELMAN TUOMINEN TIEDOKSI JA  
KOLEHTISUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN AJALLE 1.6.2023-30.9.2023  
asia 9, liite 5**

Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 27/2022 määrännyt kirkkolain 22 luvun 2§:n nojalla ne kolehdit, jotka on vuoden 2023 aikana koottava kirkkohallituksen määrääminä päivinä. Liitteessä olevassa kolehtisuunnitelmassa on otettu huomioon kirkkohallituksen määräykset.

**Liitteessä 5** tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi jumalanpalvelussuunnitelma ja vahvistettavaksi ehdotus kolehtisuunnitelmasta ajalle 1.6.2023-30.9.2023

**Esitys (pj):** Kirkkoneuvosto päättää:

1. Merkitä **liitteessä 5** esitetyn jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.6.2023-30.9.2023 tiedoksi
2. Vahvistaa **liitteessä 5** esitetyn kolehtisuunnitelman ajalle 1.6.2023-30.9.2023
3. Valtuuttaa kirkkoherran tarvittaessa muuttamaan kolehtisuunnitelmaa, jos jumalanpalvelussuunnitelman toteutus muuttuu

**KN:** **Esitys hyväksyttiin kaikkien pykälän asiakohtien osalta.**

41 §

**VUOSILOMAT 2023  
asia 10, liite 6**

Kirkkoneuvosto myöntää virkavapauden ja vuosiloman muun kuin papin viran haltijalle. Kirkkoherran vuosiloman myöntää tuomiokapituli. (KJ 6:8.)

Lumijoen seurakunnan työntekijöiden vuosilomasuunnitelma on liitteessä 6.

**Esitys (pj):** Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan viranhaltijoiden sekä työsopimussuhteisten vuosiloma-ajankohdat liitteen 6 mukaisesti, kirkkoherraa lukuun ottamatta. Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi kirkkoherran vuosiloma-ajankohta.

**KN:** **Esitys hyväksyttiin.**



42 §  
MUUT ASIAT  
asia 11

- KN:
1.  
**Metsänhoitoyhdistys Siikalakeus on tehnyt Lumijoen seurakunnan uuden metsäsuunnitelman. Sen on tehnyt metsäasiantuntija Petri Onkamo. Hän esitteli juuri valmistuneen metsäsuunnitelman, jonka pohjalta käytiin keskustelua.**
  2.  
**Seurakunnan edustajat Tammenlehvän Pohjois-Pohjanmaan perinneseminaariin 25.5.2023 Kempele.**  
Sovittiin, että seminaariin osallistuu Seppo Pietilä ja Olli Lohi.

43 §  
TIEDOKSI  
asia 12

1. **Viranhaltijapäätökset**
  - a. **Lumijoen seurakunnan stipendit Limingan lukion ylioppilaille keväällä 2023**
  - b. **Kesätyöntekijöiden palkkaaminen kesällä 2023**
2. **Kirkkoherran tilannekatsaus**

Kirkkoherra kertoi ajankohtaisia asioita seurakunnan tilanteesta. Keskustelussa nousi esille mm. että on toivottu seurakunnalle lahjoitettuihin tauluihin ja seinävaatteisiin lahjoittajan/tekijän nimet.
3. **Oulun hiippakunnan lähetysjuhlat Ranualla 25.-27.8.2023 teemalla SILMIESI ALLA. Kutsu luottamushenkilöille suunnattuun kanavaan la 26.8. klo 13.30–14.15.**
4. **Seuraavat kokoukset:**
  - Kirkkoneuvosto to 1.6.2023 klo 16.30
  - Kirkkovaltuusto to 1.6.2023 klo 18.00

44 §

**TIEDOKSI MUUTOKSENHAKUOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**asia 13**

**Esitys (pj):** Kirkkoneuvosto antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjan liitteeksi

**KN:** Esitys hyväksyttiin ja kokous päätettiin klo 19.59.